

いきいき茨城ゆめ国体常陸太田市開催競技会場等設計業務委託
事業者選定に係る公募型プロポーザル実施要領

公募開始日 平成29年4月4日

第74回国民体育大会・第19回全国障害者スポーツ大会
常陸太田市実行委員会 会長 大久保 太一

1 概要

- (1) 名称：いきいき茨城ゆめ国体常陸太田市開催競技会場等設計業務委託
- (2) 目的：第74回国民体育大会・第19回全国障害者スポーツ大会常陸太田市実行委員会が主催する第74回国民体育大会（いきいき茨城ゆめ国体）のソフトボール競技（成年男子・成年女子）の運営及びリハーサル大会の運営に必要な仮設物、物品及び看板等（以下「仮設物等」という。）の設営、保守・管理及び撤去・処分を行い、円滑な大会運営が行われるよう準備することを目的とする。
- (3) 業務内容：「いきいき茨城ゆめ国体常陸太田市開催競技会場等設計業務委託仕様書」のとおり
- (4) 契約期間：「いきいき茨城ゆめ国体常陸太田市開催競技会場等設計業務委託仕様書」のとおり

2 選定方式

選定方式は、企画提案書の内容、過去の実績、見積額等を総合的に比較検討し、最適な業者を選択する企画提案（以下「プロポーザル」という。）方式により選定する。

3 見積限度額（予定価格）

上限金額：1,255,500円

※消費税及び地方消費税は含むものとし、この金額を超えることはできない。

4 日程

- | | |
|------------------------|------------------------|
| (1) 公表（ホームページへの掲載） | 平成29年4月 4日（火） |
| (2) 説明書の交付・質問書の受付開始 | 平成29年4月 4日（火） |
| (3) 参加資格確認申請書の受付開始 | 平成29年4月 4日（火） |
| (4) 参加資格確認申請書の提出期限 | 平成29年4月18日（火）午後5時15分まで |
| (5) 質問書の提出期限 | 平成29年4月19日（水）午後5時15分まで |
| (6) 質問への回答 | 平成29年4月20日（木） |
| (7) 参加資格確認通知書の発送 | 平成29年4月21日（金） |
| (8) 企画提案書の受付開始 | 平成29年4月24日（月） |
| (9) 企画提案書の提出期限 | 平成29年5月 9日（火）午後5時15分まで |
| (10) 企画提案評価（プレゼンテーション） | 平成29年5月23日（火）（予定） |
| (11) 審査結果通知書の発送 | 平成29年5月24日（水）（予定） |
| (12) 契約締結 | 平成29年6月上旬（予定） |

5 説明書の交付期間、場所及び方法

- (1) 交付期間

公表日から平成29年4月18日（火）まで（土曜日、日曜日を除く。）の午前8時30分から午後5時15分までとする。

（2） 交付場所

〒313-8611 茨城県常陸太田市金井町3690番地

第74回国民体育大会・第19回全国障害者スポーツ大会常陸太田市実行委員会事務局
（常陸太田市政策企画部国体推進室内）

（3） 交付方法

直接交付又は常陸太田市ホームページからダウンロードによる。

6 参加資格

本プロポーザルに参加する資格を有する者は、次に掲げる要件を全て満たすものであること。

（1） 次のいずれにも該当する者であること

- ① 当該契約を締結する能力を有すること。
- ② 破産者で復権を得ない者でないこと。
- ③ 常陸太田市暴力団排除条例（平成24年条例第2条）に基づく措置要件のいずれかに該当するものでないこと。
- ④ 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項または第2項に規定する者に該当しないこと。

（2） 常陸太田市物品調達等の契約事務に関する規程（平成14年常陸太田市告示第38号）に基づく平成26・27・28年度一般競争（指名競争）入札参加資格審査において審査を受け資格を有する者であること。

（3） 常陸太田市物品調達等契約に係る指名停止等措置要領（平成19年常陸太田市告示第71-2号）に基づく指名停止措置を受けている期間中でないこと。

（4） 会社更生法（平成14年法律第154号）第17条第1項又は第2項の規定による更生手続開始の申立て（同法附則第2条の規定によりなお従前の例によることとされる更生事件に係るものを含む。）があった者にあつては同法の規定による更生計画認可の決定（同法附則第2条の規定によりなお従前の例によることとされる更生事件に係るものを含む。）を受けた者、又は民事再生法（平成11年法律第225条）第21条第1項又は第2項の規定による再生手続開始の申立てがあった者にあつては同法の規定による再生計画認可の決定を受けている者であること。

（5） 元請として、市町村又は市町村実行委員会等が平成24年度から平成28年度において発注した国民体育大会（正式競技）に係る会場設計業務又は会場設営業務の履行実績がある者。ただし、発注者と直接、契約を締結した者に限る。

7 プロポーザル参加資格確認申請書（様式第1号）の提出

（1） 提出書類

- ① プロポーザル参加資格確認申請書（様式第1号）
- ② 元請として、市町村又は市町村実行委員会等が平成24年度から平成28年度において発注

した国民体育大会（正式競技）に係る会場設計業務又は会場設営業務の履行実績を証する書類（契約書の写し、業務完了確認書等）

(2) 提出期限

平成29年4月18日（火） 午後5時15分まで（必着）

(3) 提出先

第74回国民体育大会・第19回全国障害者スポーツ大会常陸太田市実行委員会事務局
〒313-8611 常陸太田市金井町3690番地 常陸太田市政企画部国体推進室内
電話：0294-72-3111（内線355）

(4) 提出方法

持参又は書留による郵送

※持参する場合は、土曜日及び日曜日、祝日を除く午前8時30分から午後5時15分までとする。

(5) 参加に関する説明会は行わないものとする。質問がある場合については、10 質問の受付及び回答を参照のこと。

8 プロポーザル参加資格確認通知書（様式第2号）の送付

提出された参加資格確認申請書の確認を行い、結果を送付する。

発送予定日：平成29年4月21日（金）

9 参考資料の提供

参加事業者には、競技会場施設の参考資料（図面等）を提供する。

10 質問の受付及び回答

質問がある参加者は、質問書（様式第3号）を提出すること。

(1) 受付期限

平成29年4月4日（火）から平成29年4月19日（水）午後5時15分まで（必着）

(2) 提出方法

質問書（様式第3号）を添付して下記アドレスに送信すること。

電子メールアドレス：kikaku4@city.hitachiota.lg.jp

件名は「競技会場等設計業務プロポーザル質問書」とすること。

(3) 回答方法

質問者に対して電子メール回答書（様式第4号）による回答、または、市ホームページへの公表によって行います。

11 企画提案書の提出

(1) 提出期限 平成29年5月9日（火）午後5時15分まで（必着）

(2) 提出先 上記7（3）に同じ

(3) 提出物

別紙1「常陸太田市開催競技会場等設計業務委託の提案書に係る提出物一覧」のとおり

(4) 提出方法

持参又は書留による郵送

※持参する場合は、土曜日及び日曜日、祝日を除く午前8時30分から午後5時15分までとする。

(5) 提出制限

企画提案書は、1提案者について1件を限度とする。

(6) その他

- ① 企画提案書の副本については、会社名や従事者実名が特定できないようにすること。
- ② 個別提案に係る資料は、これまでの国体において培った経験やノウハウに基づき作成すること。なお、作成においては、市実行委員会事務局や競技団体との接触は行わないこと。
- ③ 個別提案の懸案事項については、別紙2「会場設計上の懸案事項」のとおりとする。
- ④ 企画提案書の作成を目的とした各施設の見学・調査については、参加事業者からの申し出を受け、市実行委員会事務局が日時を調整する。ただし、施設の利用状況、管理上の理由により希望に沿えない場合がある。見学・調査を希望する参加事業者は、参加資格確認申請書の提出時に申し出ること。

各施設を見学する場合は、各施設の施設管理者、一般利用者等の迷惑にならないよう十分に配慮し、事故、トラブル等が生じないようにすること。

12 企画提案の評価方法

プロポーザルの評価は次のとおりとする。

(1) 企画提案評価

参加資格の確認された者から提出された企画提案書、プレゼンテーション及びヒアリングについて、別紙3「評価基準及び配点一覧」に基づいて評価し、最も高い評価を受けた企画提案を行った者を当該契約の相手方となるべき候補者（以下「受注候補者」という。）として特定する。なお、最高評価の者が複数となった場合は、審査委員会の合議により順位を決定し、本業務の受託候補者として選定する。

ただし、提出された全ての提案が基準を満たさないと判断した場合は、受注候補者を特定しない。また、プロポーザルへの参加希望者が5者以上となった場合は、予備評価として書類選考によりプレゼンテーションの対象者を選定する。

(2) 開催日時及び場所等

① 実施内容

ア 企画提案説明（プレゼンテーション） 25分

イ 質疑応答（ヒアリング） 10分

ウ プレゼンテーションにおいては、会社名や従業員の実名が特定できないよう行うこと。

エ プレゼンテーションは、事前に提出した提案書のうち、全体提案、個別提案について実施すること。

オ プレゼンテーションの実施後、審査員から質疑を行う。

カ プレゼンテーションの出席者は、1社3名までとする。

キ プレゼンテーションにパソコン、プロジェクター等を使用する場合は市実行委員会事務

局に事前に連絡の上相談すること。

ク プロジェクター及びスクリーンについては、事務局で用意するが、パソコン等の機材は、各参加者事業者にて用意すること。

② 開催日時

平成29年5月23日（火）（予定）

③ 開催場所

常陸太田市役所4階全員協議会室（予定）

※ただし、正式な日時等については、プロポーザル参加資格確認通知書にて通知する。

(3) 評価結果の通知

評価結果をプロポーザル評価結果通知書（平成29年5月24日（水）発送予定）により企画提案書の提出者全員に書面により通知する。

(4) 受注候補者との契約

受注候補者と協議のうえ委託内容を決定し、委託契約を締結する。なお、受注候補者との契約交渉が不調の場合、次順位者と契約交渉を行うものとする。

13 評価基準及び配点

(1) 評価値について

評価値は、内容等に関する評価点（以下「内容点」という。）及び見積額に関する評価点（以下「価格点」という。）の合計値（最高値は「100点」とする）とする。

(2) 内容点について

別紙3「評価基準及び配点一覧」に基づき評価する。

(3) 価格点について

価格点は見積金額から算定し、価格点の最高点は10点とする。

価格点の算出式は次のとおりとする。

価格点＝価格点の上限（10点）－{(見積金額／見積限度額)×価格点の上限10}

※端数は四捨五入する。

① 見積金額は、提出された「経費見積書」の経費見積総額とする。

② 見積限度額は、3 見積限度額（予定価格）に記載のとおりとする。

14 失格事項

本プロポーザルの提案者若しくは提出された提案書が、次のいずれかに該当する場合は、その提案者を失格とする。

(1) 提案書の提出方法、提出先及び提出期限に適合しないもの

(2) 提案書の作成形式及び記載上の留意事項に示された要件に適合しないもの

(3) 提案書等提出期限後に経費見積書内の金額に訂正を行ったもの

(4) プレゼンテーション等に出席しなかったもの

(5) 虚偽の申請を行い、提案資格を得たもの

(6) 選定結果に影響を与えるような不誠実な行為を行ったもの

- (7) 経費見積書の金額が、見積限度額（予定価格）を超過したもの

15 契約に関する事項

- (1) 前払い制度
適用しない。
- (2) 部分払い制度
適用しない。
- (3) 契約保証金
不要である。
- (4) 契約書作成の要否
必要である。なお、契約内容については、提案内容をもとに双方で協議し決定する。

16 その他留意事項

- (1) 企画提案書、調査書に記載した事項は、本業務を受託した場合には、実現できることが保証されるものでなければならない。
- (2) 提出期限までに必要書類が到達しなかった場合は本企画提案に参加できない。
- (3) 提出期限以降における書類の差し替え及び再提出は認めない。
- (4) 提出書類に虚偽の記載をした場合は、提出書類を無効とする。
- (5) 提出書類は返却しないとともに、受注候補者の特定以外には提案者に無断で使用しない。
ただし、このプロポーザル結果の報告、公表等のために必要な場合は、提出書類の内容を無償で使用できるものとする。
- (6) 特定されたプロポーザルは、公正性、透明性及び客観性を期するため公表することがある。
- (7) このプロポーザルに参加する費用は、参加事業者1者につき2名分の報償費（1名あたり5,000円）を支払うこととするが、それ以外の書類の作成、提出及びその説明に係る費用は、提案者の負担とする。
- (8) 提案者が1者であっても企画提案評価を実施し、受注候補者として基準を満たしていると判断した場合は、受注候補者を特定する。
- (9) 選定結果について、異議申し立ては一切受け付けない。
- (10) 本事業により生じた財産権及び知的財産権は、原則として本市実行委員会に帰属することとする。
- (11) 応募申込後に辞退する場合は、参加辞退届（様式第11号）を提出すること。
- (12) 電子メール等の通信事故については、発注者はいかなる責任を負わない。
- (13) 本件に係る契約締結は、常陸太田市の平成29年度予算が成立し、当該事業予算が市実行委員会へ交付されることを条件とする。

17 問合せ先

第74回国民体育大会・第19回全国障害者スポーツ大会常陸太田市実行委員会事務局
〒313-8611 常陸太田市金井町3690番地 常陸太田市政策企画部国体推進室内
電話番号 0294-72-3111（内線355）
電子メールアドレス kikaku4@city.hitachiota.lg.jp

