**戸籍等郵送交付申請書**

年　　月　　日

**常陸太田市長　あて**

①どなたの証明が必要ですか

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 本　　籍 | 常陸太田市　　　　　　　　　町　　　　　　　番地 | | | |
| ふ　り　が　な | | | |  |
| 筆頭者の氏名 | | ※戸籍のはじめにかかれている人は死亡しても変わりません | |  |
| ふ　り　が　な | | |  | |
| 必要な人の氏名 | | |  | |
| 年　　　月　　　日生 | |

②何が何通必要ですか（種類が分からない場合は、下記③を必ずお書きください。）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ※戸籍謄本　　　　　　　　450円 | 通 | ※除籍　　　　　　　　　750円 | 通 |
| ※戸籍抄本　　　　　　　　450円 | 通 | 身分証明書　　　　　　　300円 | 通 |
| ※改製原戸籍　　　　　　　750円 | 通 | その他（　　　　　　　　　　） | 通 |
| 戸籍附票謄本　　　　　　　300円 | 必要な住所（　　　　　　　　　　　　　　　　）  □本籍と筆頭者の記載が必要  □在外選挙登録の記載が必要 | | 通 |
| 戸籍附票抄本　　　　　　　300円 | 通 |

③どなたのどんな内容が載るものが必要ですか（②で※の証明が必要な方は記入してください。）

|  |
| --- |
| どなた（名前：　　　　　　　　　　）（M・T・S・H　　　　　年　　月　　日生まれ）について、  □　現在の戸籍を（　　　）通  □　亡くなったことが分かる戸籍を（　　　）通  □　生まれてから亡くなるまでの連続した（常陸太田市にある全ての）戸籍を　各（　　　）通  □　どなたの（名前：　　　　　　　）との，どんな（　　　　）関係が分かる戸籍を（　　　）通  □　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）（　　　）通 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 住　　　所 |  | |
| ふりがな  氏　　　名 |  | |
|  | |
| 昼間の連絡先 | 自宅・職場・携帯　　　　　　　　（　　　　） | |
| 必要な人との関係 | 1.本人　2.夫 ・ 妻 ・ 子・ 父母 ・ 祖父母 ・ 孫　3.その他（　　　　） | |
| 使　用　目　的 | 使いみち |  |
| 提出先 |  |

④申請者（請求者）はどなたですか

※申請者が本人、夫、妻、子、父母、祖父母、孫以外の場合は、委任状が必要となる場合があります。

　（身分証明書及び独身証明書の請求は、本人以外の場合は必ず委任状が必要です。）

**請求方法**

**■　請求に必要なもの**

**①郵送申請書　この用紙です。必要事項を記入してください。（消せるボールペンでは記入しないでください）**

**②本人確認書類　現住所がわかる運転免許証等の写しを入れてください。**

**③手数料　定額小為替を入れてください。（郵便局で手数料分を購入してください。）**

**④返信用封筒　返送先を記入し、切手を貼ってください。枚数が多い場合は多めに貼ってください。速達を希望する場合**

**は、その分の切手を貼ってください。（返信先は申請者の現住所に限られます。）**

**※必要な人と申請者の関係が常陸太田市にある戸籍や除籍等で確認できない場合は、確認できる戸籍等の写しを同封してください。**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **同封した** | **返信用切手** | **円分** | **定額小為替** | **円分** |

**■　郵送先**

　　〒313-8611　茨城県常陸太田市金井町3690番地　常陸太田市役所　市民課　℡0294-72-3111