設計図書等閲覧（貸出）・パスワード交付申請書

令和　　年　　月　　日

申請者　　氏　　　名

　　　　　　　　　　　　　　　勤務先名

　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　下記件名の設計図書等について，閲覧の申請をします。

　なお，閲覧した設計図書等のデータについては，自社で見積用にのみ使用し，その他の目的には使用しないこと，使用後は責任を持って処分することを誓約します。

１　件名

２　閲覧種類（該当する□にチェックしてください。）

□　閲覧（貸出）　　内訳書，仕様書及び図面等一式

（注）　１　閲覧（貸出）希望の日時については，事前に工事担当課にてご予約ください。

　　　　　　　　　２　閲覧は，午前９時から正午及び午後１時から午後４時までの間に行ってください。

　　　　　　　　　３　貸出は，原則として１回を限度とします。

□　パスワード交付

（注）　１　交付申請書提出の日時については，事前に工事担当課にてご予約ください。

　　　　　　　　　２　申請は，午前９時から正午及び午後１時から午後４時までの間に行ってください。

※　こちらには記入しないでください。

|  |  |
| --- | --- |
| □　閲覧　　令和　　年　　月　　日　午前・午後　　時　　分から　　時　　分まで | 確認欄 |
|  |
| □　貸出　　令和　　年　　月　　日　午前・午後　　時　　分から時　　分まで | 確認欄 |
|  |
| □　パスワード　　令和　　年　　月　　日　交付 | 確認欄 |
|  |