様式第9号(第8条関係)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 行政文書任意的開示申出書  年　　月　　日  　　　　　　　　　　殿  請求者　住所 | | | |
|  | | 法人その他の団体にあつては，事務所又は事業所の所在地 |  |
| 氏名 | | | |
|  | | 法人その他の団体にあつては，その名称及び代表者の氏名 |  |
| 電話番号(　　)　　―  　常陸太田市情報公開条例第5条第2項の規定により，次のとおり行政文書の任意的開示を申し出ます。 | | | |
| 開示の方法 | 1　閲覧　　2　視聴　　3　写しの交付(□　郵送希望) | | |
| 請求する行政文書の件名又は内容 | (行政文書を特定できるように具体的に記入してください。) | | |
| 利用の目的 |  | | |

　備考　1　各欄に必要事項を記入するとともに該当する番号を○で囲んでください。

　　　　2　写しの交付について郵送を希望する場合は，□の中にレ印を記入してください。

　　この欄には記入しないでください。

|  |  |
| --- | --- |
| 行政文書  の件名 | (　　　　)年度 |
| 所管課等 | 電話番号　　　　　　　　　　　　内線 |
| 備考 |  |