

※委任状は、ご本人が代理人欄も含めて、すべて記入(自署)してください。
消せるボールペンで書かないでください。

委任状（記入例）

常陸太田市長 様

（代理人）
住 所 常陸太田市金井町 3690 番地
氏 名 太田 一郎

私に係る下記事項について、上記の者を私の代理人と定め、その権限を委任します。

委任事項

- ・住民票の写しの申請・取得について
- ・戸籍全部事項証明書(戸籍謄本)の申請・取得について
- ・戸籍の附票(全部、一部)の申請・取得について
- ・住所異動手続きに関すること
- ・身分証明書の申請・取得について
- ・印鑑登録申請について
- ・個人番号(マイナンバー)入りの住民票の申請・取得について

委任する内容を具体的に
記入してください。

令和 年 月 日 委任状を作成した日

（委任者）
住 所 常陸太田市山下町 8900 番地
氏 名 太田 次郎 印
生年月日 昭和 50 年 1 月 1 日

委任者が自署のうえ押印ください。
(シャチハタ、スタンプ印等は不可)

お願い
窓口で、代理人の方の本人確認をしています。本人確認書類（運転免許証、
マイナンバーカード、パスポート等）をご持参ください。

委任状

常陸太田市長 様

（代理人）
住 所

氏 名

私に係る下記事項について、上記の者を私の代理人と定め、その権限を委任し
ます。

委任事項

令和 年 月 日

（委任者）
住 所

氏 名

印

生年月日