



様式第1号(第7条第1項関係)

議 長	専務局長	次 長	係 長	係

政務活動費に係る収入及び支出の報告書

令和2年4月21日

常陸太田市議会議長 成井 小太郎 殿

会 派 名 未来創政クラブ

経理責任者名 深谷 秀峰

平成31年度(令和元年度)政務活動費に係る収入及び支出の報告について

常陸太田市議会政務活動費の交付に関する条例第7条第1項に基づき、下記のとおり平成31年度(令和元年度)政務活動費に係る収入及び支出の報告書を支出証拠書類を添え提出します。

記

1 収 入 政務活動費 1,440,011 円
(内預金利子 11 円)

2 支 出

(単位:円)

項 目	金 額	備 考
調 査 研 究 費	208,000 円	
研 修 費	0 円	
広 報 費	0 円	
広 聴 費	0 円	
要 請・陳 情 活 動 費	0 円	
会 議 費	0 円	
資 料 作 成 費	0 円	
資 料 購 入 費	0 円	
人 件 費	0 円	
事 務 所 費	0 円	

3 残 額 1,232,011 円

4 添付書類

(注) 1 備考欄に、主たる支出の内訳を記載すること。

2 支出証拠書類は、適当な用紙に原本を貼付し、科目ごとにまとめて提出すること。

政務活動費収支差引簿
平成31年度（令和元年度）

常陸太田市議会

会 派 名未来創政クラブ

経理責任者名深谷 秀峰

H31年度(R元年度)		摘 要	収入金額	支出金額	差引残高
月	日				
4	19	政務活動費	1,440,000		1,440,000
8	19	利息	5		1,440,005
2	5	調査研究費(那珂川町・沼田市・安中市 視察2/5~6)		208,000	1,232,005
2	17	利息	6		1,232,011
			1,440,011	208,000	1,232,011



常陸太田市議会議長
成井 小太郎 様

議長	常務副議長	次長	係長	係

《調査研究費》

令和元年 12月 18日

会派名 未来創政クラブ

代表者名 茅根 猛

政務活動実施届

このことについて、下記日程により調査研究活動のため視察を実施しますのでお届けします。

記

調査研究費/研修費		
視察月日	令和2年2月5日(水) ~ 令和2年2月6日(木)	
視察地及び 調査事項	月 日	2月5日(水) 午後1時~午後3時45分
	相手方	栃木県 那珂川町議会
	調査事項 1	有害鳥獣対策とイノシシ加工施設について
	調査事項 2	温泉トラフグの取り組みについて
	月 日	2月6日(木) 午前9時~午前11時
	相手方	群馬県 安中市議会
	調査事項 1	まちづくり人材バンクについて
	調査事項 2	景観まちづくりについて
	月 日	2月6日(木) 午後1時30分~午後3時
	相手方	群馬県 沼田市議会
調査事項 1	廃校の利活用について	
2	TERRACE 沼田の取り組みについて	

宿泊連絡先	5日(水)	ホテルルートイン安中 (安中市原市 398-2) tel 050-5847-7330

視察者氏名 (◎ 責任者)	◎茅根 猛	川又 照雄	成井 小太郎
	深谷 秀峰	菊池 伸也	益子 慎哉
	菊池 勝美	小室 信隆	

交通費・旅費・宿泊費明細

月日	出発地	経由地	到着地	鉄道賃, 船賃, 航空賃, 車賃				宿泊料	計
				区分	路程 (km)	運賃	特急・急行		
2月5日	常陸太田駅		氏家駅	鉄道	132.8	18,480円		96,000円	114,480円
2月5日	氏家駅前		那珂川町役場前	バス	28.4	9,360円			9,360円
2月5日	那珂川町役場前		氏家駅前	バス	28.4	9,360円			9,360円
2月5日	氏家駅		安中駅	鉄道	148.8	21,120円			21,120円
2月6日	安中駅		安中市役所	バス	3.2	1,600円			1,600円
2月6日	安中市役所		安中駅	バス	3.2	1,600円			1,600円
2月6日	安中駅		沼田駅	鉄道	52.8	7,920円			7,920円
2月6日	沼田駅		常陸太田駅	鉄道	279.9	29,920円	12,640円		42,560円
合 計						99,360円	12,640円	96,000円	208,000円
一人当費用	交通費	14,000円				1人当り 26,000円			
	宿泊料	12,000円 × 1泊 = 12,000円				合計 8人 208,000円			
上記以外の支出	経費内訳	経費内訳明細			経費内訳	経費内訳明細			
備考									

※ 区分欄記入→利用交通機関（鉄道，船，航空機，バス・タクシー・レンタカー・自家用車）

※ 航空機・タクシー・レンタカー使用時は領収書添付

2. 日 程 （別紙日程表のとおり）