

農地法第3条申請に伴う添付書類

(耕作目的の売買, 贈与, 交換及び貸借など)

申請書 (受付期間 毎月8日～11日〔土曜・日曜・祝日を除く〕)

○農地法第3条の規定による許可申請書

[様式第1-1号] 1部

※ 申請書には, 必ず捨て印を押して下さい。

添付書類 <申請日前3ヶ月以内に発行されたもの>

1. 申請者 (譲受人 (借受人) 及び譲渡人 (貸付人)) に係わる
本人確認できる住所等を証する書面 (住民票抄本等) 原本1部
※常陸太田市に住民登録されている方は住民票等の添付は不要。
2. 土地の登記事項証明書 (全部事項証明書に限る)
<法務局で発行> 原本1部
3. 土地の位置を示す図面 原本1部
<例: 公図の写し⇒法務局で発行のもの, 地籍図の写し⇒税務課で発行のもの>
(縮尺1/500, A3サイズ, 申請地周辺の地目・面積・所有者を明記すること)
4. 案内図 1部
(縮尺1/2,000程度で周辺500m範囲・住宅地図等)
5. 貸借契約書 1部
(農地賃貸借契約又は農地使用貸借契約の場合)
6. 全農地の評価証明書 原本1部
(一括贈与・全農地の使用貸借の場合)
7. 譲受人 (借受人) の耕作証明書 原本1部
(市外に耕作地がある場合)
8. 譲受人 (借受人) の通作経路図 1部
(市外に居住している場合)
9. 同意書 (様式第1-7号) 1部
(貸借農地の場合)
10. その他必要と指示された資料 1部
11. 代理人選任届 (申請書提出を委任する場合) 1部