

転出届出（郵便届出）

常陸太田市長 宛て

以下のとおり転出したので、届出します。

転出年月日		令和 年 月 日					
届出人氏名							
届出人住所							
連絡先		自宅・携帯電話・職場（ ） ※昼間連絡のつく電話番号を記入してください。					
旧	住所	常陸太田市 町					
	世帯主						
新	住所						
	世帯主						
転出者		No.	ふりがな 氏名	生年月日	性別	マイナンバー カードの有無	
		1		大 昭 平 令 西暦 年 月 日	男 ・ 女	有 ・ 無	
		2		大 昭 平 令 西暦 年 月 日	男 ・ 女	有 ・ 無	
		3		大 昭 平 令 西暦 年 月 日	男 ・ 女	有 ・ 無	
		4		大 昭 平 令 西暦 年 月 日	男 ・ 女	有 ・ 無	
		5		大 昭 平 令 西暦 年 月 日	男 ・ 女	有 ・ 無	
		送付方法		①～③を【送付先】に送付してください。			
①	届出書（この用紙） ※消すことのできるボールペンを使用しないでください。						
②	届出人の本人確認書類 ※以下の写しを添付してください。 マイナンバーカード、運転免許証、パスポート、健康保険証、介護保険証、年金手帳、学生証、社員証など						
③	84円切手を貼付した、宛先を記入した返信用封筒 ※転出年月日が予定日の場合は、現在（常陸太田市）の住所地へ送付させていただきます。						
送付先		〒313-8611 常陸太田市金井町3690 常陸太田市役所市民課 市民窓口係			お問い合わせ		
					0294-72-3111 内線122・130		