

記入例

様式第5号(第9条関係)

一般廃棄物収集運搬業 許可更新 申請書

日付は記入しないで
ください。

年 月 日

常陸太田市長 殿

印鑑を忘
れずに押
してくだ
さい。

住 所〇〇〇-△△△△
茨城県〇〇市△町1234番地
氏 名 株式会社 太田
代表取締役 太田 太郎 (印)
(法人にあつては、主たる事務所
の所在地、名称、代表者氏名)

廃棄物の処理及び清掃に関する法律第7条第 項の規定により一般廃棄物の収集運搬業の許可、更新を受けたいので次のとおり申請します。

営業所の所在地及び名称	茨城県〇〇市△町1234番地 株式会社 太田	
取扱廃棄物の種類	一般廃棄物	
業務の種類	一般廃棄物の収集運搬	
営業の区域	常陸太田市内	
車両、器材の種類及び数量	車両 ○ 台	器材
従業員の数	△名	
処理料金	常陸太田市ごみ処理等手数料条例第2条に定める料金	

添付書類

- 事業計画書 **取引業者、運送回数/月、運搬量/月等**
- 戸籍抄本(法人にあつては、定款及び登記事項証明書)
- 履歴書(法人にあつては、役員の名簿及び履歴書) **顔写真付き**
- 印鑑証明(法人にあつては、代表者の印鑑証明)
- 車庫及び付近の見取図
- 事務所付近の見取図
- 使用車両の両側面及び後面の写真並びに自動車登録検査証の写し
- 誓約書
- その他市長が必要と認める書類

新規許可申請の場合は、本籍の記載がある「登記されていないことの証明書」*法人にあつては、代表者及び役員分。

※廃止(休止)(変更)の30日前までに提出して下さい

記入例

様式第14号(第14条関係)

業務廃止(休止)(変更)届

日付は記入し
ないで下さい。

年 月 日

常陸太田市長 殿

住所 ○○○-△△△△
茨城県○○市△町1234番地
氏名 株式会社 太田
代表取締役 太田 太郎
(法人にあつては、主たる事務所の所在地、名称、代表者氏名)

印鑑を忘れずに
押してください。

※許可番号ではないの
でご注意ください。

○年 △月 □日常陸太田市指令第○号で許可を受けた、一般廃棄物、収集、運搬、処分業務を廃止(休止)(変更)したいので次のとおり届けます。

許可番号	第 △ 号		
許可年月日	□年 △月 ○日		
廃止(休止)(変更)する取扱 廃棄物の種類	一般廃棄物		
廃止(休止)(変更)年月日	△年○月□日から廃止 休止 変更		
変更内容	事項	変更前	変更後
	(例)増車、役員 変更等		(例)水戸400あ1 234(増車の場合)
廃止(休止)(変更)する理由	(例)増車の為、株主総会の決議の為等		

※ 添付書類

許可証の写し

- 1 許可証
- 2 変更の場合は、変更事項に関する書類

- (例)増車の場合
- ①車検証の写し
 - ②後面及び両側面の写真
 - ③自賠責及び任意保険証の写し
- (例)役員変更の場合
- ①役員の新旧対照名簿
 - ②履歴事項全部証明書
 - ③本籍が記載されている「登記されていないことの証明書」
 - ④写真付き履歴書