

令和5年度 パソコン（IT）講習会 受講生募集（前期）

講座名	講座内容	講座番号	開催月日	時間
超ゆっくりパソコン入門	パソコンの起動と終了方法、マウスとキーボードの操作、文字の入力に慣れる、インターネット体験、メール初歩 他 ※推奨：パソコン操作が初めての方でゆっくり覚えたい方	117	6月15日(木)～16日(金) 6月20日(火)～23日(金)	午前9時～正午
はじめからのワード入門	ワードの基本操作、文字の入力、お知らせ文書の作成、文書の編集・保存・印刷 他 ※推奨：超ゆっくりパソコン入門履修者	1120	7月4日(火)～7日(金) 7月11日(火)～14日(金)	午前9時～正午
ワード基礎	ワードの操作と文字入力の基本、見栄えの良い文書作成、オブジェクトを挿入し表現力をアップする 他 ※推奨：はじめからのワード入門履修者	1221	7月27日(木)～28日(金) 8月1日(火)～4日(金) 8月8日(火)～9日(水)	午前9時～正午

※各講座とも最少開催人数は、4人とします。

※ソフトウェアはWindows11、Microsoft Office2021を使用します。

◇**ところ** 生涯学習センター

◇**対象** 市内に居住または勤務している方

◇**募集人数** 各9人

◇**受講料** 各2,000円（教材費は別途受講者負担）

◇**申込期限** 5月24日（水）必着

※定員を超えた講座は、5月26日（金）午前10時から生涯学習センターで公開抽選を行い、結果を返信はがきで連絡します。定員に満たない講座については、講座開始日まで受け付けます。

◇**申込方法** 往復はがきに講座名、講座番号、住所、氏名、年齢、電話番号を明記の上、生涯学習センター「IT講習会」担当まで郵送してください。（生涯学習センターおよび各学習センター窓口で申し込む場合、返信用として郵便はがきを持参してください。）

※電話での申し込みはできません。

※往復はがきや郵便はがきは、講座ごとに1人1枚でお申し込みください。1枚で複数の講座を申し込んだ場合は無効となります。

◇**その他** 後期の募集については6月号のお知らせ版に掲載予定です。

申・問：生涯学習センター

（〒313-0061 中城町3280 ☎0294-72-8888）

<往復はがき記入例>

往信（表） 返信（裏） 返信（表） 往信（裏）

■ 〒313-0061 常陸太田市 中城町 3280番地 市生涯学習センター IT講習会担当宛	※ここには何も記入しないでください	■ 〒000-0000 常陸太田市〇〇町 〇〇番地 〇〇 〇〇 様	(例) 講座名 ワード基礎 講座No. 1221 住所 常陸太田市〇〇町 〇〇番地 氏名 〇〇 〇〇 年齢 〇歳 電話番号 XX-XX-XX
---	-------------------	---	---