様式第２号（第６条関係）

新規起業支援事業計画書

１　申請者の概要

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ふりがな  （代表者）氏名 |  | | 性　別 |  | 生年月日  （年齢） | 年　月　日  （　　歳） |
| 連絡先住所等 | 〒　　　‐ | | | | 起業直前の職業 |  |
|  | | | |
| TEL |  | | |
| FAX |  | | |
| E-mail |  | | |
| 本事業以外の  事業経営経験 |  | | | | | |
| 職　歴 |  | | | | | |

２　実施形態

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 開業・法人設立日  （予定日） | 年　　月　　日 | | | | | | |
| 事業実施地  （予定地） | 〒　　　‐ | | | 事業形態 | 該当するものを○で囲むこと。  　個人事業  　会社設立  　　株式会社・合名会社  　　合資会社・合同会社  　組合設立  　　企業組合・協業組合  　特定非営利活動法人設立 | | |
|  | | |
| 業　種  ※日本標準産業分類 | 中分類名： | | |
|  | | |
| コード： | | |
|  | | |
| 資本金又は出資金  （会社・組合） |  | | 千円 |
| 株主又は出資者数  （会社・組合） |  | | 名 |
| 役員・従業員数 |  | 名 | 内　訳 | 役員：（法人のみ） | |  | 名 |
| 従業員： | |  | 名 |
| パート・アルバイト： | |  | 名 |
| 事業に要する許認可・免許等  （必要な場合のみ記載） | | | 許認可・免許等名称：  取得予定時期： | | | | |

３　事業内容

※　事業全体について，できるだけ詳しく記載すること。

|  |
| --- |
| （１）　事業の具体的な内容 |
| フランチャイズ契約締結の有無（　有　・　無　） |
| （２）　事業の動機及び将来の展望 |
| （３）　事業に関する経験，知識，人脈 |
| （４）　地域への貢献 |
| （５）　事業全体に係る資金計画  　※　補助対象期間（各年度末日まで）に必要となる全ての資金と調達方法を記載すること。  単位：千円   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 必要な資金 | | 金　額 | 調達の方法 | 金　額 | | 設備資金 | （内容） |  | 自己資金 |  | |  |  | 金融機関からの借入金 |  | |  |  | （調達先） |  | | 設備資金の合計 |  |  |  | | 運転資金 | （内容） |  | その他　※事業売上，親族借入等 |  | |  |  | （内容） |  | |  |  |  |  | | 運転資金の合計 |  | **＊補助金交付希望額** |  | | 合　計 | |  | 合　計 |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | 金融機関からの外部資金の調達  □　調達済み  □　事業実施期間中に調達見込みがある  □　将来的に調達見込みがある | **＊補助金交付希望額**相当額の調達方法  ※　補助金支払いまでの間，補助金交付希望額相当額を調達する方法を記載すること。  単位：千円 | | | 方　法 | 金　額 | | 自己資金 |  | | 金融機関からの借入金 |  | | （調達先） |  | | その他 |  | | （調達先） |  | | 合計額 |  | |
| （６）　事業スケジュール   |  |  | | --- | --- | | 実施時期 | 具体的な実施計画 | | １年目 |  | |
| |  |  | | --- | --- | | ２年目 |  | | ３年目 |  | |
| （７）　売上・利益等の計画   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | １年目  （　年　月～　年　月期） | ２年目  （　年　月～　年　月期） | ３年目  （　年　月～　年　月期） | | （ａ）売上高 | 千円 | 千円 | 千円 | | （ｂ）売上原価 | 千円 | 千円 | 千円 | | （ｃ）売上総利益（ａ－ｂ） | 千円 | 千円 | 千円 | | （ｄ）販売管理費 | 千円 | 千円 | 千円 | | 営業利益（ｃ－ｄ） | 千円 | 千円 | 千円 | | 従業員数 | 人 | 人 | 人 | | （うちパート・アルバイト　　人） | （うちパート・アルバイト　　人） | （うちパート・アルバイト　　人） | |

４　経費明細

※　「３　事業内容（５）事業全体に係る資金計画」の「設備資金」及び「運転資金」の内容のうち，補助対象経費とするものを記載すること。

（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 費　目 | 補助対象経費 | **＊補助金交付希望額** | 「補助対象経費」の内訳，積算基礎 |
| （Ａ）×1／2かつ50万円以内  ※　1,000円未満切り捨て |
| （１）人件費 |  |  |  |
| （２）起業に必要な官公庁への申請書類作成等に係る経費 |  |  |
| （３）施設借入費 |  |  |
| （４）設備費 |  |  |
| （５）原材料費 |  |  |
| （６）知的財産等関連経費 |  |  |
| （７）謝金 |  |  |
| （８）旅費 |  |  |
| （９）マーケティング調査費 |  |  |
| （１０）広報費 |  |  |
| （１１）委託費 |  |  |
| （１２）その他 |  |  |
| 合　計 | （Ａ） | （Ｂ） |  |

（注）１　記入に当たっては，Ａ４サイズで作成すること。

（注）２　本様式で記載枠が不足する場合は，適宜別紙を作成し添付すること。その場合において

も，この様式の記載事項を省略しないこと。