<u>貸出期限の延長方法について</u>

1. 図書館ホームページの蔵書検索を選択します。



2. ▼利用照会から利用者ポータルを選択します。



3. 利用者番号とパスワードを入力し、ログインするをクリックします。



- 4. ログインしているユーザーの貸出状況を一覧表示します。
- ① 貸出中一覧を選択します。※ 貸出状況詳細ボタンからも同じ画面を表示します



② 貸出中一覧から延長したい資料の貸出延長ボタンを選択します。

1880年一発のタイトルがリンクされていれば、詳細を見ることができます。 1/1ページ) ※延興ホタンがついている資料については1至のみ延興できます 該当件数4件 電子曲編文 - 0件						件	番号の□をチェ することもでき	ック ます	し、まとめて延;
				全選	R 全加強 まとめて延長する メニュー	に戻る	EDIQI		
	番号	貸出日	运却期限日	資出部	タイトル	植卵	注意	貸出延長	
⚠	1	2018/06/28	2018/07/12	市立図書館	<u>小学校の秘密の通路</u> カメレオンのレオン	児童	返却期限日が過ぎています。		
۸	2	2018/06/28	2018/07/12	市立図書館	回解いちばんやさしく丁寧に書いた業務マニ ユアルの作成	- <u>#</u> 9	返却期限日が過ぎています。		
	3	2018/08/23	2018/08/25	市立図書館	<u>ぼっちな食卓</u> 限界家族と「個」の風景	一般	M	貸出 延長	
	4	2018/08/28	2018/09/11	市立図書館	世の中を知る、考える、変えていく 高校生からの社会科学講義	一般	他の利用者が予約しています		

③ 確認画面が表示されるので、延長するボタンを選択します。

(3)確認		
貸出延長を行いますか?		
	ቃተኮル	
なごみのお茶。		