

# 郷土資料館梅津会館使用案内

## ◆ 使用区分・使用料

(単位：円)

場 所 \ 時 間	午前	—	午後	—	夜間	全日
	9～12時	12～13時	13～17時	17～18時	18～22時	9～22時
会議室（2階）	660	280	1,100	280	1,540	3,300
企画展示室	2,200					

《使用料が倍額になるケース》

- ① 入館料を徴収する場合や敷地内で販売を行う場合（募金等含む）の使用料 … 上記金額の2倍
- ② 使用者が市民（市内に通勤・通学を含む）以外の場合の使用料 … 上記金額の2倍（令和6年4月より）

※ ①②いずれにも該当する場合の使用料 … 上記金額の4倍

- **月曜日は休館**です。ただし、祝日の場合は開館し、翌平日が休館です。
- 使用日の**6ヶ月前の月の初日から予約可能**です（例：12月15日希望の場合は6月1日から）。所定の様式にて文化課へ申請してください。
- 料金については、使用申請後、所定の納入通知書にて**使用日の前日までにお支払いください**。

## ◆ 貸出備品

パイプ椅子(90脚) / 長机(20台) / 有孔パネル(1,800mm×1,200mm) / イーゼル / サインスタンド

※ 備品の貸出を希望する場合は、事前にご相談ください。

## ◆ 遵守事項

**当館は建物そのものが文化財**であり、また、資料館として貴重な資料を展示・保管しているため、ご使用にあたっては以下をお守りください。

- ✖ 館内での飲食禁止（飲食を伴うご休憩は、1階サロンにてお願いします）
  - ✖ 火気・危険物・動植物の持ち込み禁止（盲導犬等の補助犬は可能）
  - ✖ 床や壁等を傷つけるような行為禁止（壁面・ガラス面等への掲示物貼付も禁止）
  - ✖ 窓の開放禁止（応相談）
- ◎ 使用後の清掃、ゴミのお持ち帰りにご協力ください

## ◆ その他

- 申請内容の変更・取消をされる場合は、速やかに文化課までご連絡ください。  
※ 変更・取消時のキャンセル料金…2週間前まで無料、1週間前まで半額料金、6日以内全額料金
- 会議室は通常一般開放しているので、練習会や創作活動等で使用の場合は、原則公開使用とさせていただきます。
- 施設・備品等を損傷された場合は、速やかに文化課または当館スタッフまでお知らせください。
- 催しに関するチラシ・看板等を作製する場合は、必ず主催者及び問合せ先を明記してください。
- 当館の駐車場（40台）は街歩きにいらした方にも開放しているので、演奏会など、同時刻に多くのご来場が予想される場合は、近くの駐車場を借りるなど、混雑緩和にご協力ください。
- 当館裏手（西側）の空地进行を、主催者用駐車場としてお使いいただけます（希望時は要相談）。

## ◆ お問い合わせ

常陸太田市教育委員会文化課 〒313-0055 茨城県常陸太田市西二町 2200

TEL：0294-72-3201 FAX：0294-72-3310 E-MAIL：bunka2@city.hitachiota.lg.jp

