


郵便（往復はがき）で申込む場合の記入例

左側に生涯学習センターの住所と宛先をご記入ください。
右側は何も記入せず空欄にしてください。

郵便 往復 はがき




3 1 3 0 0 6 1

常陸太田市
生涯学習センター
宛

常陸太田市中城町
3280
番地

の生涯学習センターの住所と宛先をお書きください。




この面には何も書かないでください。



左側にご自宅の住所と受講者のお名前を記入してください。
右側は必要事項を記入してください。

郵便 往復 はがき




ご自宅の郵便番号

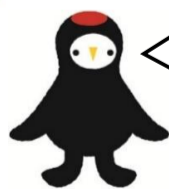
受講者のお名前

ご自宅の住所

ご自宅の住所をお書きください。



- ① 講座番号
- ② 申込み講座・教室名
- ③ 郵便番号
- ④ 住所
- ⑤ 氏名（ふりがな）
- ⑥ 年齢
- ⑦ 電話番号
- ⑧ 家庭菜園を希望する場合・・・
参加者の氏名（ふりがな）



こちら側に必要事項をお書きください。

【注意事項】

- ・ はがきは1枚につき1名、1講座・教室ごとにご用意ください。
- ※1枚で複数人、複数講座・教室の申込みは無効とさせていただきます。
- ・ 往信面と返信面の書き方にご注意ください。
- ・ 窓口で直接申込む場合は、通常ハガキをご用意いただき、窓口に備え付けの申込書に必要事項を記入してお申込みください。