

農地法第3条申請に伴う添付書類

(耕作目的の売買、贈与、交換及び貸借など)

申 請 書 (受付期間 毎月8日～11日〔土曜・日曜・祝日を除く〕)

○農地法第3条の規定による許可申請書

〔様式第1号の1〕……………1部

添付書類 <申請日前3ヶ月以内に発行されたもの>

1. 申請者（譲受人（借受人）及び譲渡人（貸付人）に係わる
本人確認できる住所等を証する書面（住民票抄本等）……………原本1部
※常陸太田市に住民登録されている方は住民票等の添付は不要。
※住民票において国籍が確認できない場合は、在留カードや在留資格認定証明書等での確認を求めています。
2. 土地の登記事項証明書（全部事項証明書に限る）
 <法務局で発行>……………原本1部
3. 土地の位置を示す図面 ……………1部
 <例：公図の写し⇒法務局で発行のもの、地籍図の写し⇒税務課で発行のもの>
 （縮尺1/500、A3サイズ、申請地周辺の地目・面積・所有者を明記すること）
4. 案内図 ……………1部
 （縮尺1/2,000程度で周辺500m範囲・住宅地図等）
5. 貸借契約書 ……………1部
 （農地賃貸借契約又は農地使用貸借契約の場合）
6. 全農地の評価証明書 ……………原本1部
 （一括贈与・全農地の使用貸借の場合）
7. 譲受人（借受人）の耕作証明書 ……………原本1部
 （市外に耕作地がある場合）
8. 譲受人（借受人）の通作経路図 ……………1部
 （市外に居住している場合）
9. 同意書（様式第1～7号）……………1部
 （貸借農地の場合）
10. その他必要と指示された資料 ……………1部
11. 代理人選任届（申請書提出を委任する場合）……………1部