記入例

共同墓地関係者会議録

会議の名称	「墓地経営者・管理者変更協議」等 ※会議の名称を記入してください
開催日時	令和 00 年 00 月 00 日 (●) 午 ^前 後 00 時 00 分開会
開催場所	「◆◆集会所」「▼▼様宅」「戸別訪問」等
墓地の名称	「◆◆共同墓地」等 ※名称が無い場合は空欄で可
墓地の場所	常陸太田市 ▲▲ 町字 ◆◆ 0000 番地
会議出席者	※会議に出席された方や、戸別訪問した方の氏名を記入してください。 受付簿や名簿を作成している場合は、そちらを添付いただいて構いません。
決定事項	☒ 墓地経営者の選出について 新墓地経営者 (○○ ○○) ※新しく選出された方の氏名を記入してください。 ☒ 墓地管理者の選出について 新墓地管理者 (○○ ○○)

上記会議の決定事項について、相違ないことを証します。

令和 00 年 00 月 00 日

【証明者住所氏名】

常陸太田市 ▲▲ 町 0000 番地 ○○ ○○

町 番地

会議録の証明者として、1名以上の署名をもらってください。

※ 墓地規約において選考委員等を選出し、経営者・管理者を決定している場合は、選考委員の署名をもらってください。

※ 選考委員の規定がない場合でも、必ず使用者のどなたかに署名をもらうようにしてください。

町 番地