

令和7年度 パソコン（IT）講習会受講生募集（後期）

パソコン操作の基本から応用まで少人数で学んでみませんか。

講座名	講座内容	講座番号	開催月日	時間
超ゆっくりパソコン入門	パソコンの起動と終了方法、マウスとキーボードの操作、文字の入力に慣れる、インターネット体験、メール初歩 他 ※推奨：パソコン操作が初めての方でゆっくり覚えたい方	121	6日間 8月19日（火）～22日（金） 8月26日（火）・27日（水）	午後7時～ 午後9時30分
はじめからのエクセル入門	エクセルの基本操作、表の作成・保存・印刷、グラフの作成、家庭で役立つ出納簿作成 他 ※推奨：超ゆっくりパソコン入門履修者	2122	9月16日（火）～19日（金） 9月23日（火）～9月26日（金）	午前9時～正午
エクセル基礎	グラフの作成・編集、関数の入力、複数ブック、シートの操作他 ※推奨：はじめからのエクセル入門履修者	2223	8日間 10月1日（水）～3日（金） 10月7日（火）～10日（金） 10月14日（火）	午後7時～ 午後9時30分
ワード集中・応用	エクセルと連携した文書作成、カード・チラシ作成、差し込み印刷 他 ※推奨：ワード基礎履修者	1324	2日間 10月25日（土）～26日（日）	午前9時～正午 午後1時～ 午後4時30分
エクセル集中・応用	業務に役立つ関数の利用、収支表で費目ごとの合計を求める、リストを使ったデータ入力、マクロの利用 他 ※推奨：エクセル基礎履修者	2323	2日間 11月8日（土）～9日（日）	午前9時～正午 午後1時～ 午後4時30分

※各講座とも最少開催人数は4人とします。

※端末は生涯学習センターで用意したノートパソコンを使用します。

※ソフトウェアはWindows11、Microsoft Office2021を使用します。

◇ところ 生涯学習センター

申・問：生涯学習課 事業係

◇対象 市内に居住または勤務している方

（〒313-0061 中城町 3280 ☎ 0294-72-8888）

◇募集人数 各9人

◇受講料 各2,000円（教材費は別途受講者負担）

<往復はがき記入例>

◇申込期限 8月5日（火）必着

往信（表） 返信（裏） 返信（表） 往信（裏）

※定員を超えた講座は、8月7日（木）午前10時から生涯学習センターで公開抽選を行い、結果を返信はがきで連絡します。

◇申込方法 往復はがきに講座名、講座番号、住所、氏名（ふりがな）、年齢、電話番号を明記の上、生涯学習センター「IT講習会」担当まで郵送してください。（生涯学習センターおよび各学習センター窓口で申し込む場合、返信用として郵便はがきを持参してください。）

※電話での申し込みはできません。

※往復はがきや郵便はがきは、講座ごとに1人1枚でお申し込みください。1枚で複数の講座を申し込んだ場合は無効となります。

 〒313-0061 常陸太田市 中城町 3280 番地 市生涯学習センター IT講習会担当宛	※ここには何も記入しないでください	 〒0000-0000 常陸太田市〇〇町 〇〇番地 〇〇 〇〇 様	(例) 講座名 エクセル基礎 講座No. 2223 住所 常陸太田市〇〇町 〇〇番地 氏名 〇〇 〇〇 (ふりがな) 年齢 〇歳 電話番号 ××-××-××
---	-------------------	--	---