

農地法第3条申請に伴う添付書類

(耕作目的の売買、贈与、交換及び貸借など)

申請書 (受付期間 毎月8日～11日〔土曜・日曜・祝日を除く〕)

- 農地法第3条の規定による許可申請書〔様式第1号の1〕……………1部
- 農地法第3条の規定による許可申請書〔別添〕……………1部
- 農地法その他の農業に関する法令の遵守の状況等〔別紙1〕……………1部
- 農地所有適格法人としての事業等の状況〔別紙2〕……………1部
(農地所有適格法人が申請する場合のみ)

添付書類 <申請日前3ヶ月以内に発行されたもの>

1. 申請者(譲受人(借受人)及び譲渡人(貸付人))に係わる
本人確認できる住所等を証する書面(住民票抄本等)……………原本1部
**※常陸太田市に住民登録されている方は住民票等の添付は不要。
※住民票において国籍が確認できない場合は、在留カードや在留資格認定
証明書等での確認を求めることがあります。**
2. 土地の登記事項証明書(全部事項証明書に限る)
<法務局で発行>……………原本1部
3. 土地の位置を示す図面……………1部
<例: 公図の写し⇒法務局で発行のもの、地籍図の写し⇒税務課で発行のもの>
(縮尺1/500、A3サイズ、申請地周辺の地目・面積・所有者を明記すること)
4. 案内図……………1部
(縮尺1/2,000程度で周辺500m範囲・住宅地図等)
5. 貸借契約書……………1部
(農地賃貸借契約又は農地使用貸借契約の場合)
6. 全農地の評価証明書……………原本1部
(一括贈与・全農地の使用貸借の場合)
7. 譲受人(借受人)の耕作証明書……………原本1部
(市外に耕作地がある場合)
8. 譲受人(借受人)の通作経路図……………1部
(市外に居住している場合)
9. 同意書(様式第1-7号)……………1部
(貸借農地の場合)
10. その他必要と指示された資料……………1部
11. 代理人選任届(申請書提出を委任する場合)……………1部