団体名

施設名　子育て支援施設・山吹運動公園親水広場

提 出 書 類 一 覧 表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 提　　出　　書　　類 | 様　式 | 提出部数 | | 備考 |
| 電子媒体※ | 紙(副) |
| １ | 指定管理者指定申請書 | 様式1 | １ | １ |  |
| ２ | 団体の概要 | 様式2 | １ | １ |  |
| ３ | 主要業務実績（各施設ごと） | 様式3 | １ | １ |  |
| ４ | 事業計画書等一式 | 様式  4～13 | １ | １ |  |
| ５ | 定款、規約その他これに代わる書類 | － | １  （電子媒体又は紙のいずれか） | |  |
| ６ | □ 法人の場合、当該法人の登記簿謄本  □ 法人以外の団体の場合、代表者の住民票の写し | － | １  （電子媒体又は紙のいずれか） | |  |
| ７ | 納税証明書（国税･都道府県税･市町村税） | － | １  （電子媒体又は紙のいずれか） | |  |
| ８ | 貸借対照表及び損益計算書　　又は  収支予算書及び収支決算書（直近３年分） | － | １  （電子媒体又は紙のいずれか） | |  |

※電子媒体は、Word、Excel、PowerPoint又はPDF形式のもの

令和７年８月

常陸太田市保健福祉部福祉事務所子ども福祉課

様式１

　　年　　月　　日

　常陸太田市長　藤田　謙二　様

　　　　　　　　　　　　　　　　所　在　地

　　　　　　　　　　　　　　　　団　体　名

　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

指定管理者指定申請書

指定管理者の指定を受けたいので、常陸太田市公の施設に係る指定管理者の指定の手続等に関する条例第３条の規定により下記のとおり申請します。

記

　公の施設の名称　　常陸太田市子育て支援施設及び山吹運動公園親水広場

様式２

団体名

施設名　子育て支援施設・山吹運動公園親水広場

団　体　の　概　要

（　　年　　月現在）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
|  | ○○会社 | | | | |
| 代表者名 | 代表取締役　　○○　○○ | | | | |
| 所在地 | 茨城県○○市○○町○○番地 | | | | |
| 設立年月日 | 平成○年○月 | | | | |
| 従業員数 | ○○名 | | | | |
| 沿　　革 | 平成○年○月　○○会社　設立  　　　　　　　　　・  　　　　　　　　　・  　　　　　　　　現在に至る | | | | |
| 業務内容 | ○○施設の管理  　・（施設名の詳細） | | | | |
| 主な実績 | 平成○年○月～　○○観光施設の管理  　　　　　　　　　　　　・  　　　　　　　　　　　　・  　　　　　　　　　　　　・ | | | | |
| 財政状況  （過去3年間について  記入して  ください） | 年　度 | 令和４年度 | 令和５年度 | | 令和６年度 |
| 総収入 |  |  | |  |
| 総支出 |  |  | |  |
| 当期損益 |  |  | |  |
| 累積損益 |  |  | |  |
| ※税込（税抜）で記載 | | | | |
| 連絡担当者 | 【所属】  【氏名】 | | | 【電話】  【Ｅmail】 | |

様式３

団体名

施設名　子育て支援施設・山吹運動公園親水広場

主 要 業 務 実 績（各施設ごと）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年　度 | 業　務　名 | 業　　務　　内　　容 | 備　　考 |
| ○年度 | ○○観光施設管理業務 | 施設の提供・利用・維持管理  施設の利用料金の徴収　　など  指定管理料　　　　○,○○○千円 |  |
| □年度 | 〃 | 施設の提供・利用・維持管理  施設の利用料金の徴収　　など  指定管理料　　　　○,○○○千円 |  |
| △年度 | 〃 | 施設の提供・利用・維持管理  施設の利用料金の徴収　　など  指定管理料　　　　○,○○○千円 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（備考）

※過去３か年程度の主要実績業務について記入してください。

（公共事業に関する実績を優先して記入してください。）

※業務内容欄には業務の概要・受注額・発注者等について可能な限り詳細に記入してください。

様式４

団体名

施設名　子育て支援施設・山吹運動公園親水広場

|  |
| --- |
| **１　施設の管理に関する基本的な考え方**  **（１）　施設の管理の基本的な考え方** |
| ◆　常陸太田市子育て支援施設及び山吹運動公園親水広場の管理に向け、指定管理者としての基本的な考え方（市民の平等・公平な利用、地域資源の活用や活性化、市との連携、サービス向上、コスト削減）を記述してください。 |
|  |

様式５

団体名

施設名　子育て支援施設・山吹運動公園親水広場

|  |
| --- |
| **１　施設の管理に関する基本的な考え方**  **（２）　施設の設置目的に関する考え方** |
| ◆　施設の設置目的の達成度を測るための目標値の設定と、それに向けた取り組み（HPを含む広報・利用促進に関する具体的な計画又はアイデア）について記述してください。 |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | | 令和４年度  実績 | 令和５年度  実績 | 令和６年度  実績 | | 現状 | 利用人数 | 37,736人 | 39,318人 | 38,470人 | |  | | 令和８年度  目標値 | 令和９年度  目標値 | 令和10年度  目標値 | | 目標指数 | 利用人数 | 人 | 人 | 人 | |

様式６

団体名

施設名　子育て支援施設・山吹運動公園親水広場

|  |
| --- |
| **２　管理体制**  **（１）　実施体制及び職員研修** |
| ◆　実施体制及び必要な職員の人数等について記述してください。（新たに申請をする団体で、現職員を活用する予定がある場合には、その点も記述してください。）  ◆　業務を担当する者が、指定管理業務に関連する資格等を有する場合（ＰＲしたい職員の経歴等を含む。）、その資格の内容を記述してください。  ◆　職員の資質向上のための研修計画について記述してください。 |
| （記載例）  ・実施体制について  　①事務所　　社員○名　パート○名  　②○○業務　　　　　　パート○名  　　合計　　　社員○名　パート○名　など  ・職員研修計画について  　①○○研修会の開催  　②○○マニュアルの作成・徹底　など  ※組織体制図を添付して下さい。 |

様式７

団体名

施設名　子育て支援施設・山吹運動公園親水広場

|  |
| --- |
| **２　管理体制**  **（２）　警備・危機管理対策** |
| ◆　防犯に向けた保安・警備計画について具体的に記述してください。  ◆　事故防止対策の考え方と対策について記述してください。  ◆　災害時・緊急時の対応策等について記述してください。 |
|  |

様式８

団体名

施設名　子育て支援施設・山吹運動公園親水広場

|  |
| --- |
| **３　管理計画**  **（１）　指定事業計画** |
| ◆　指定事業について、実現性がわかるように具体的に記述してください。（※年度ごとに記載） |
| １　指定事業（指定型）   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | ＜計画事業＞ | | | | | | | | | 事業名 | 事業概要 | 時期  期間 | 参加  予定数 | 指定事業に係る収支 | | | 収支の詳細  収入（内訳科目名）  支出（内訳科目名） | | 収入計 | 支出計 | 差引 | |  |  | ○月 | 名 |  |  |  | 収入　　　　円  （　　　　　　　　）  収入　　　　円  （　　　　　　　　） | | 支出　　　　円  （　　　　　　　　）  支出　　　　円  （　　　　　　　　） | |  |  | ○月 | 名 |  |  |  | 収入　　　　円  （　　　　　　　　）  収入　　　　円  （　　　　　　　　） | | 支出　　　　円  （　　　　　　　　）  支出　　　　円  （　　　　　　　　） |   ２　指定事業（提案型）   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | ＜計画事業＞ | | | | | | | | | 事業名 | 事業概要 | 時期  期間 | 参加  予定数 | 指定事業に係る収支 | | | 収支の詳細  収入（内訳科目名）  支出（内訳科目名） | | 収入計 | 支出計 | 差引 | |  |  | ○月 | 名 |  |  |  | 収入　　　　円  （　　　　　　　　）  収入　　　　円  （　　　　　　　　） | | 支出　　　　円  （　　　　　　　　）  支出　　　　円  （　　　　　　　　） | |  |  | ○月 | 名 |  |  |  | 収入　　　　円  （　　　　　　　　）  収入　　　　円  （　　　　　　　　） | | 支出　　　　円  （　　　　　　　　）  支出　　　　円  （　　　　　　　　） |   　※別紙①「指定事業及び自主事業について」を参考に、別紙②「収支計画及び実績報告等作成時の支出科目について」により作成すること。 |

様式９

団体名

施設名　子育て支援施設・山吹運動公園親水広場

|  |
| --- |
| **３　管理計画**  **（２）　施設及び設備の保守点検** |
| ◆　施設及び設備を良好に保つための保守点検等の計画（作業頻度、作業内容等）を具体的に記述してください。 |
| （記載例）  １　施設の点検計画  　各施設の点検　責任者の目視による点検　年○回  ２　設備の定期点検  　①自家用電気工作物点検　年○回  　②消防設備保守点検　　　年○回  　　③浄化槽点検　　　　　　月○回  　　④防火対象物定期検査　　年○回  　　⑤浄化槽排水水質検査　　年○回　　など |

様式１０

団体名

施設名　子育て支援施設・山吹運動公園親水広場

|  |
| --- |
| **３　管理計画**  **（３）衛生管理計画** |
| ◆　施設の衛生管理計画について具体的に記述してください。 |
| （記載例）  教室や浴槽等を常に清潔に保つため、以下清掃等計画に基づき、衛生管理に加え、整理整頓を行う。  　①毎日　　校舎、体育館等施設の日常清掃　　　職員●名  　②随時　　トイレ清掃　　　　　　　　　　　　職員●名  　③年●回　各教室床、階段等の定期清掃　　　　職員●名  　④年●回　施設周辺除草　　　　　　　　　　　職員●名  　⑤その他、ごみの衛生管理や感染症対策など |

様式１１

団体名

施設名　子育て支援施設・山吹運動公園親水広場

|  |
| --- |
| **４　管理計画**  **（４）その他運営管理** |
| ◆　個人情報保護、情報公開及び守秘義務への対応、利用者ニーズの把握や環境への配慮について記載してください。  ◆　施設の運営管理面で、応募者が提案できるものがあれば記載してください。 |
| １　アンケート計画   |  |  | | --- | --- | | １　調査実施時期 |  | | ２　調査回数 |  | | ３　調査項目 | ・  ・  ・  ・ |   ２　環境への配慮について   |  |  | | --- | --- | | 省資源、省エネルギー推進のため、電気やガソリン、紙類等の使用量削減に向けた積極的な取組み  廃棄物の排出抑制やグリーン購入の推進、化学物質等の適正管理、施設周辺の生態系の保全等、環境に配慮した取組み |  |   　　　※具体的な目標があれば、目標値も記載すること。 |

様式１２

団体名

施設名　子育て支援施設・山吹運動公園親水広場

|  |
| --- |
| **４　事業収支計画** |
| ◆　今後３年間（指定管理期間）に対する収支計画 |
| 令和８年度～令和１０年度 |
| ※非公募時は、「別紙のとおり」とし、別途市が用意するExcelデータにより作成すること。  　※別紙②「収支計画及び実績報告等作成時の支出科目について」により作成すること。  　※旅費交通費は「ガソリン代」と「ガソリン代以外」に、水道光熱費は「水道代」「電気代」「燃料代」「ガス代」の内訳がわかるように記載すること。 |
| ◆　余剰金の還元計画（納付率） |
|  |

様式１３

団体名

施設名　子育て支援施設・山吹運動公園親水広場

|  |
| --- |
| **５　その他**  **様式１～１２以外で、特にＰＲできること** |
| ◆　貴団体の特徴やノウハウを活かし、特にＰＲできることを記述・提出してください。 |
|  |

様式１４

団体名

施設名　子育て支援施設・山吹運動公園親水広場

共 同 体 構 成 員 届 出 書

年　　月　　日

　常陸太田市長　藤田　謙二　様

共同体の名称

構成員（代表者）

団 体 名

所 在 地

代表者名

構成員

団 体 名

所 在 地

代表者名

構成員

団 体 名

所 在 地

代表者名

このたび、次の施設の指定管理者の指定を受けるために共同体を結成しましたので届け出ます。

指定管理者の指定を受けたい施設

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　様式１５

団体名

施設名　子育て支援施設・山吹運動公園親水広場

現 地 説 明 会 参 加 申 込 書

　　年　　月　　日

　常陸太田市長　藤田　謙二　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団　体　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所　在　地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所属・職名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　E-mail

次の施設の指定管理者の現地説明会への参加を下記のとおり申し込みます。

施設名

|  |  |
| --- | --- |
| 参加者氏名 |  |
|  |

※この申込書は９月５日（金）正午までにE-mail等にて提出してください。

※E-mailで送付される際は、開封確認等で着信を確認してください。

様式１６

団体名

施設名　子育て支援施設・山吹運動公園親水広場

質　　問　　書

　　年　　月　　日

　常陸太田市長　藤田　謙二　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団　体　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所　在　地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所属・職名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　E-mail

次の施設の指定管理者募集要項・業務の実施基準等について、下記のとおり質問事項を提出します。

施設名

質問内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 資料名 | 募集要項・業務仕様書・その他（　　　　　　） | ページ |  |
| 項　目 |  | | |
| 内　容 |  | | |

※質問事項は本様式１枚につき１問とし、簡潔に記載してください。

※E-mailで送付される際は、開封確認等で着信を確認してください。

様式１７

団体名

施設名　子育て支援施設・山吹運動公園親水広場

辞　　　退　　　届

　　年　　月　　日

　常陸太田市長　藤田　謙二　様

（申請者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団 体 名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所 在 地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名

次の施設の指定管理者の申請を辞退します。

施設名

担当者連絡先

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 部署・職名 |  |
| 電話番号 |  |

**別紙①**

**指定事業及び自主事業について（R4年度事業以降）**

（指定管理施設所管課向け運用マニュアルP4・5より）

指定事業及び自主事業は下記のとおりとする。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主体 | 施設利用区分 | | 募集時の要項・  仕様書記載 | 応募内容・  計画等の  提案 | 応募内容・  計画等の  審査 | 施設  利用許可 | 経費負担 | モニタリング  実績報告 |
| 指定  管理者 | 指定事業①  【指定型】 | 市が事業内容  を指定 | ○ | ○ | ○ | 不要 | 指定管理料  ・利用料 | ○ |
| 指定事業②  【提案型】 | 指定管理者が  事業内容を提案 | ○ | ○ | ○ | 不要 | ○ |
| 利用者 | 指定管理者が利用者として企画・実施する事業（自主事業） | | 不要 | 不要 | 不要 | ○ | 自主採算 | 不要 |
| 個人・団体等が自主企画 | |

　　　指定事業【指定型】

　　　　・市が指定管理者に実施を求める業務。

　　　　・指定管理者が変わった場合も、同じ業務の実施を想定。

指定事業【提案型】

　　　　・指定管理者が、指定事業【指定型】以外に指定管理施設を利用して任意に提案し、実施する業務。

　　　　・公募施設においては、審査時に加点のポイントとなる。

　　　　・原則、収支は赤字にならないように計画・実施をすること。

自主事業

　　　　・指定管理者が、施設利用者として実施する事業。

　　　　・条例に基づく利用料を払う必要があり、必要経費は自己負担。収入は全て利用者指定管理者（利用者）に帰属する。

**別紙②**

**収支計画及び実績報告等作成時の支出及び収入科目について（R4年度事業以降）**

（指定管理施設所管課向け運用マニュアル参考資料２より）

**１　支出科目について**

（1）支出科目一覧

収支計画及び実績報告等記載の支出科目は、下記の項目に統一をする。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目 | 当てはまるもの | |
| 人件費 | 給料（正職員） | 給料、各種手当、賞与等 |
| 雑給（正職員以外） | 臨時職員給与、アルバイト代、各種手当、賞与等 |
| 法定福利費 | 社会保険料、雇用保険料等 |
| 福利厚生費 | 定期健康診断、育児・介護支援費用、残業時の食事支給等 |
| 旅費交通費 | 電車・バス・タクシー代、航空運賃、高速道路料金、出張の際の日当・宿泊費、ガソリン等代、有料駐車場代等 | |
| 消耗品・事務用品費 | 耐用年数が１年未満又は取得価額が10万円未満のもの。「消耗品」だけではなく、会計上別にすることのある「事務用品」も含むものとする。 | |
| 備品 | 耐用年数が１年以上かつ取得価額が10万円以上のもの | |
| 水道光熱費 | 電気・ガス・上下水道料金、灯油代等 | |
| 修繕費 | 施設や機械の修理、車両の修理、リース資産の修理やメンテナンスにかかる費用、備品の修理、車検整備費用、定期点検費、点検整備費等 | |
| 新聞図書費 | 新聞購読料、雑誌購入代、書籍購入代、メールマガジン購読料等 | |
| 通信運搬費 | 固定・携帯電話代、FAX送信代、インターネット関連料金、宅配便、各種郵便料金等  ※別科目とする場合のある「荷造運賃」を含む | |
| 外注費 | 業務委託費用  ※ホームページ制作費は「広告宣伝費」 | |
| 賃借料・リース料 | 電話機・コピー機・パソコン等の動産を借りたときの賃料、リース契約に基づいて物品を賃借する場合のリース料等 | |
| 租税公課等 | 事業所税、固定資産税、自動車税等  　※本来は別科目とする消費税等も含む | |
| 広告宣伝費等 | ホームページ制作費、ポスター・チラシ制作費等  ※別科目とする場合のある「販売促進費」を含む | |
| 保険料 | 火災保険料、自動車保険料、損害保険料、自動車任意保険料、自動車損害賠償責任保険料、建物共済保険料等 | |
| 期首商品棚卸高 | ※　期首商品棚卸高 ＋ 仕入（当期商品仕入高） － 期末商品棚卸高　＝売上原価  とするため、「売上原価」としては計上しない。 | |
| 期末商品棚卸高 |
| 仕入（又は原材料費） |
| 減価償却費 | 機械装置、構築物、工具器具備品等 | |
| 本社管理費  (事務所分担金) |  | |
| 講師謝礼 |  | |
| その他の経費 | ※内訳欄に内容及び金額を記載してください。 | |

（2）支出科目に注意を要する費用について

　以下項目については、科目を設けず、以下のとおり整理し記載すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 費目 | 記載先科目 |
| 車両費 | ガソリン・軽油・ＥＶ充電代 | 旅費交通費 |
| 高速道路料金 | 旅費交通費 |
| 車両の修理 | 修繕費 |
| 車検 | 修繕費 |
| 自動車税等 | 租税公課等 |
| 自賠責保険 | 保険料 |
| 印刷製本費 | 広告宣伝用の印刷物の費用 | 広告宣伝費等 |
| 社内で使用する印刷物 | 消耗品・事務用品費 |
| 燃料費 | ガソリン代 | 旅費交通費 |
| 灯油代 | 水道光熱費 |

（3）減価償却について

　　「減価償却とせず、全額をその年の費用として計上する」か「減価償却として、耐用年数に応じて配分し、その期に相当する金額を費用に計上する」かは、各指定管理者の団体としての決算に合わせて分類すること。

**２　収入科目について**

（1）指定管理施設に関する補助金等収入についても記載すること。

（2）施設ごとに算出することが難しい場合は、補助金等の内容や事業規模等を踏まえ、対外的に説明がつくように按分等により計上をすること。