

## 常陸太田市放課後児童クラブ安全計画

### 安全計画策定の目的

放課後児童クラブにおける安全確保に関する取組を計画的に実施するため、各年度において、当該年度が始まる前に、施設の設備等の安全点検や、施設外活動等を含む放課後児童クラブでの活動、取組等における放課後児童クラブ職員や児童に対する安全確保のための指導、放課後児童クラブ職員への各種訓練や研修等の児童の安全確保に関する取組について「いつ、何をなすべきか」年間スケジュールを定めることを目的として常陸太田市放課後児童クラブ安全計画を定める。

### 1 安全点検

#### (1) 施設・設備・備品の安全点検

- ・放課後児童クラブ等の設備等（備品、遊具等や防火設備、避難経路等）は別紙点検シートにより定期的に安全点検を行うとともに、改善すべき点があれば速やかに改善する。
- ・点検先は、クラブ内のみならず、定期的に利用する場所も含む。なお、点検箇所については、施設の状況に応じて行うものとする。

#### <施設・設備等の定期点検の実施予定>

月	重点点検箇所
4月	・避難経路の点検 ・来所経路の安全確認
5月	・屋外設備の点検 ・来所経路の安全確認
6月	・教室内設備等の点検 ・防災設備の点検
7月	・空調設備の点検・屋外設備の点検
8月	・教室内設備等の点検 ・来所経路の安全確認
9月	・教室内設備等の点検 ・屋外設備の点検
10月	・教室内設備等の点検
11月	・屋外設備の点検 ・来所経路の安全確認 ・防災設備の点検
12月	・火気器具の安全点検 ・屋外照明器具等の点検
1月	・火気器具の安全点検 ・屋外照明器具等の点検 ・避難経路の点検
2月	・火気器具の安全点検 ・屋外照明器具等の点検 ・教室内設備等の点検
3月	・屋外設備の点検 ・来所経路の安全確認

#### (2) マニュアルの策定・共有

- ・活動時において、児童の動きを把握し、必要な声かけを行うなどの事故防止等に向けた取組について職員間の役割分担を構築する。
- ・遊具を使用した活動や施設外の活動等、事故等のリスクが高い場面での職員が気をつけるべき点、役割分担を明確にする。
- ・緊急的な対応が必要な場面（災害、不審者の侵入、火事・ケガ（119番通報）等）を想定した役割分担の整理、保護者等への連絡手段の構築などを行う。

- ・ これらをマニュアルにより可視化し、職員間で共有する。

分野	策定期期	見直し(再点検) 予定 時期	掲示・管理場所
事故防止・事故対応マ ニュアル	令和6年3月	随時	クラブ内事務机内
防災・災害対応マニ ュアル	令和6年3月	随時	クラブ内事務机内
防犯・不審者対応マニ ュアル	令和6年3月	随時	クラブ内事務机内
感染症予防対応マニ ュアル	令和6年3月	随時	クラブ内事務机内

## 2 児童・保護者に対する安全教育等

### (1) 児童への安全教育

- ・ 児童自身が安全や危険を認識し、災害や事故発生時の約束事や行動の仕方について習得できるよう援助すること。
- ・ 必要に応じ地域の関係機関と連携し安全指導を行う。

	4～8月	9月～12月	1月～3月
全学年	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 火災の際の避難ルー ル</li> <li>・ 施設の使い方</li> <li>・ 熱中症対策</li> <li>・ 危険な場所</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 感染症対策</li> <li>・ 屋内外活動時のルー ル</li> <li>・ ケガをしない遊び方</li> <li>・ 来所時の安全確保</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 地震の際の避難ルー ル</li> <li>・ 冬季の帰宅時の注意</li> </ul>

### (2) 保護者への周知・共有

- ・ 保護者に対し、児童クラブにおいて策定した安全に関する取組内容を周知・共有する。
- ・ 不審者対応について保護者と情報共有し、児童クラブにおける活動外においても、児童の事故防止につなげる。

4～8月	9～12月	1～3月
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 児童の健康状態等の共有</li> <li>・ 不審者情報の共有</li> <li>・ 送迎時の注意</li> <li>・ 昼食の衛生管理</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 児童の健康状態等の共有</li> <li>・ 不審者情報の共有</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 児童の健康状態等の共有</li> <li>・ 不審者情報の共有</li> <li>・ 冬季の衣服</li> </ul>

## 3 訓練・研修

- ・ 訓練は、地震・火災だけでなく様々な災害及び救急対応についても訓練を行う。

(1) 避難訓練等

設備運営基準第6条第2項の規定に基づき定期的を実施する避難及び消火に対する訓練  
訓練月については、各小学校の行事等に応じ適宜実施。

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
テーマ・取組		火災想定	地震想定			
参加予定者		全学年・支援員等	全学年・支援員等			
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
テーマ・取組	消火訓練			不審者侵入想定		
参加予定者	支援員等			支援員等		

(2) その他の訓練

訓練	実施予定時期（時期と回数）	参加予定者
119番通報訓練	年1回	支援員等
救急対応（心肺蘇生法、気道内異物除去、AED・エピペンの使用等）	年1回	支援員等
不審者対応訓練	年1回	支援員等

(3) 職員への研修・講習

4～8月	9～12月	1～3月
責任者研修 アレルギー対応研修	責任者研修 不審者対応訓練	責任者研修 支援員認定研修

(4) 市や小学校が実施する訓練・講習スケジュール

防災訓練      小学校での避難訓練
---------------------

4 再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析の方法等）

- ・ヒヤリ・ハット事例の収集及び要因の分析を行い、必要な対策を講じる。

支援員等は毎日のミーティングで速やかに事例を報告し、支援員間で情報共有を図るとともに、改善策を検討し実施します。

<訓練計画>

月	訓練内容	参加予定者	担当者	実施日
4 月				
5 月				
6 月				
7 月				
8 月				
9 月				
1 0 月				
1 1 月				
1 2 月				
1 月				
2 月				
3 月				

<職員への研修・講習計画>

月	研修・講習計画	参加予定者	参加者	実施日
4～8 月				
9～12 月				
1～3 月				

# 点検実施シート

点検実施日	点検場所	点検担当者	確認者

[illegible]

訓練実施シート（訓練内容に応じて適宜修正して使用）

[illegible]

ヒヤリ・ハット報告シート（適宜項目を修正して使用）

ヒヤリ・ハット発生日		記入担当者
発生の状況	いつ	
	だれが	
	どこで	
	何をしていたときに	
	どうなったのか	
	なぜ発生したのか	
クラブ内での共有日		
クラブ内で出た意見		
今後の行動（対策）		
対策の確認	実施日	
	実施担当者	

事故報告シート（適宜項目を修正して使用）

記入日	記入担当者	確認者
事故発生日		
場所		
事故の発生状況 ・何をしていて ・どうなったのか ・なぜ発生したのか		
負傷した児童 ・学年 ・氏名 ・負傷状況 など		
関連した児童 ・学年 ・氏名		
初期対応		
治療状況 ・児童の様子 ・医療機関名 ・診断結果 など		
保護者への対応		
事故発生の要因および再発防止策		
その他		