

令和8年度  
会計年度任用職員

募 集 案 内

常陸太田市

## 令和 8 年度採用 常陸太田市会計年度任用職員を募集します

常陸太田市では、業務の繁忙状況等を踏まえながら、記載の職種について募集を行います。  
ご希望の方は、期間内にご応募ください。

※令和 7 年度に応募した方で採用されなかった方・令和 7 年度に採用された方でも、年度途中で退職した方は改めて応募が必要です。

### 1.応募期間

令和 8 年 1 月 6 日（火）～令和 8 年 1 月 30 日（金）

※郵送（書留郵便に限る）の場合は、令和 8 年 1 月 30 日の消印まで有効

### 2.応募書類

（1）受験申込書

（2）資格証等の写し ※必要な資格等に記載のある職種に限る

※受験申込書は、常陸太田市役所総務部総務課（本庁舎 3 階）及び各支所地域振興課で配布します。また、常陸太田市の公式ホームページからダウンロードすることもできます。

市ホームページアドレス <http://www.city.hitachiota.ibaraki.jp/>

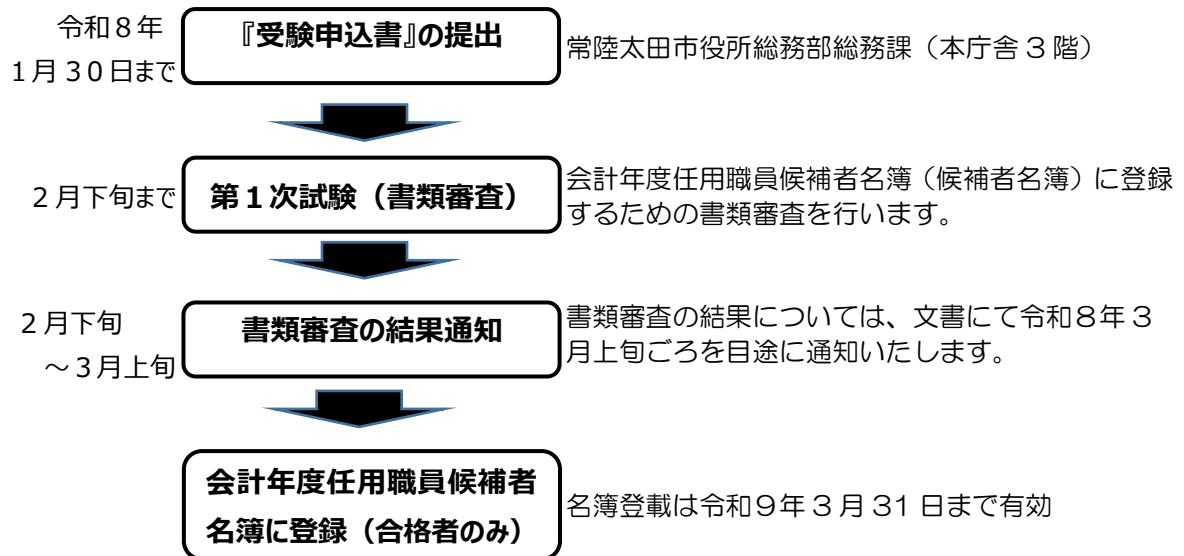
### 3.応募場所

常陸太田市役所総務部総務課（本庁舎 3 階）

### 4.応募職種

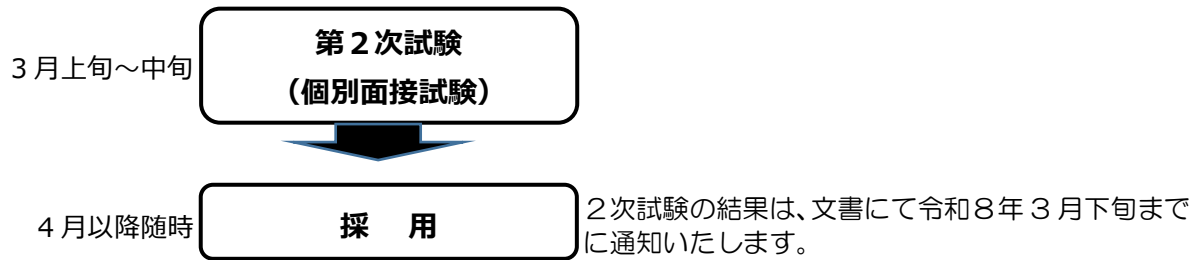
「募集業務及び資格要件」をご覧ください。

### 5.選考方法・採用までの流れ



候補者名簿に記載されている登録者の中から、職員の欠員状況や業務の増減に応じ、これまでの勤務  
歴等を考慮したうえで選考し、面接を実施します。

※必ずしも、登録された方全員が選考され、第 2 次試験を実施するわけではありません。



## 6.業務内容・勤務時間

「募集業務及び資格要件」をご覧ください。

## 7.報酬

「募集業務及び資格要件」をご覧ください。

※報酬（時間額）については、当市での職務の経験年数等により増額となることがあります（上限有）。また、人事院勧告に基づく市職員の給与額の変動に伴い、記載の報酬（時間額）が増減する場合があります。

## 8.費用弁償（交通費）

片道の通勤距離及び通勤日数により支給額を決定します。

通勤距離（片道）	1日当たりの支給額	1月当たりの支給限度額
2 km以上 5 km未満	100円	2,000円
5 km以上 10 km未満	200円	4,200円
10 km以上 15 km未満	300円	7,300円
15 km以上 20 km未満	400円	10,400円
20 km以上 25 km未満	600円	13,500円
25 km以上 30 km未満	700円	16,600円
30 km以上 35 km未満	900円	19,700円
35 km以上 40 km未満	1,000円	22,800円
40 km以上 45 km未満	1,200円	25,900円
45 km以上 50 km未満	1,300円	29,100円
50 km以上 55 km未満	1,500円	32,300円
55 km以上 60 km未満	1,600円	35,500円
60 km以上 65 km未満	1,800円	38,700円
65 km以上 70 km未満	2,000円	42,200円
70 km以上 75 km未満	2,100円	45,700円
75 km以上 80 km未満	2,300円	49,200円
80 km以上 85 km未満	2,500円	52,700円
85 km以上 90 km未満	2,600円	56,200円
90 km以上 95 km未満	2,800円	59,600円
95 km以上 100 km未満	3,000円	63,000円
100 km以上	3,100円	66,400円

## 9.期末手当

基準日（6月1日及び12月1日）に在職し、任用期間が6ヶ月以上ある場合、かつ、週の勤務時間が15時間30分以上の場合に支給します。

## 10.勤勉手当

基準日（6月1日及び12月1日）に在職し、任用期間が6ヶ月以上ある場合、かつ、週の勤務時間が15時間30分以上の場合に支給します。

## 11.休暇

（1）年次休暇・・・（有給） 年度初め（4月1日）又は勤務開始時に付与します。

1週間の勤務日の日数	5日以上	4日	3日	2日	1日
1年間の勤務日の日数	217日以上	169日から216日まで	121日から168日まで	73日から120日まで	48日から72日まで
勤務初年度	10日	7日	5日	3日	1日
勤務継続2年度目	11日	8日	6日	4日	2日
勤務継続3年度目	12日	9日	6日	4日	2日
勤務継続4年度目	14日	10日	8日	5日	2日
勤務継続5年度目	16日	12日	9日	6日	3日
勤務継続6年度目	18日	13日	10日	6日	3日
勤務継続7年度以降	20日	15日	11日	7日	3日

※「5日以上」は、1週間の勤務日が4日以下で1週間の勤務時間が29時間以上の場合も含まれます。

※上記表は任用期間が1年の場合です。任用期間によって日数が変わることがあります。

（2）特別休暇

【有給】

①公民権行使 ②官公署出頭 ③現住所の滅失等 ④出勤困難 ⑤退勤途上  
⑥忌引 ⑦結婚 ⑧産前 ⑨産後

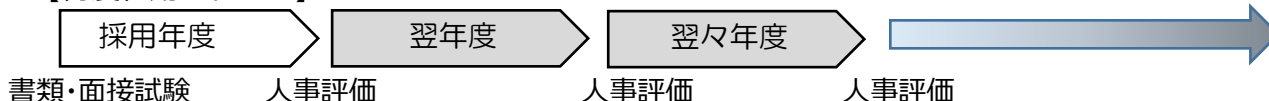
【無給】

①保育時間 ②子の看護（中学校就学前） ③短期介護 ④介護休暇 ⑤介護時間  
⑥生理日の就業困難 ⑦妊娠疾病 ⑧公務上の傷病 ⑨育児休暇 ⑩私傷病 など

## 12.再度の任用

再度の任用については人事評価等に基づき、任用を決定します。

【再度任用のイメージ】



## 13.身分

一般職の地方公務員となり、地方公務員法に定める服務規律が適用されます。

## 14.条件付き採用期間

任用後1か月間は条件付き採用期間となります。

## 15.社会保険

勤務時間や日数により、健康保険、厚生年金保険及び雇用保険が適用されます。現在、

家族等の健康保険の被扶養者である方は、その資格を喪失する場合がありますのでご注意ください。

## **16. 服務**

地方公務員法に規定する服務規程の対象となります。

- (1) 服務の宣誓
- (2) 法令等及び上司の職務上の命令に従う義務
- (3) 信用失墜行為の禁止
- (4) 秘密を守る義務
- (5) 職務に専念する義務
- (6) 政治的行為の制限
- (7) 争議行為等の禁止

## **17. 人事評価**

仕事を通じて発揮された能力に基づき評価を実施します。なお、評価の結果は、再度任用時の参考となります。

## **18. 健康診断**

一定要件（任用期間：1 年以上・週の勤務時間：20 時間以上【共済加入】）を満たす方は、実施の対象となります。

## **19. ストレスチェック**

一定要件（任用期間：1 年以上・週の勤務時間：29 時間以上）を満たす方は、実施の対象となります。

## 20. 募集業務及び資格要件

募集職種		募集人数	資格◎・主な内容等	1日の勤務時間 (週の勤務日数)	時間額
<b>事務職</b> (主に市役所及び出先機関でのデスクワーク)					
1	一般事務 (市役所内ほか)	14名程度	・窓口業務 ・PC データ整理 ・伝票処理 ・書類整理 ・その他事務作業 など	4～7 時間 30 分 (週 3～5 日)	1,139 円～
<b>専門職</b> (資格や経験が必要な業務)					
2	民間交通指導員	若干名	交通指導	2 時間(週 2～3 日)	1,158 円～
3	保健師	若干名	◎保健師 ・保健指導、事務補助業務	7 時間 30 分(週 5 日)	1,432 円～
4	看護師	若干名	◎看護師 ・保健指導補助、事務補助業務	7 時間 30 分(週 5 日)	1,279 円～
5	調理師	若干名	◎調理師免許・保育園等の調理	7 時間 30 分(週 5 日)	1,158 円～
6			調理補助(保育園等)	7 時間 30 分(週 5 日)	1,139 円～
7	幼稚園教諭	若干名	◎幼稚園教諭 ・クラス担任	7 時間 30 分(週 5 日)	1,310 円～
8	保育士・保育教諭	若干名	◎保育士、幼稚園教諭 ・保育園、こども園での保育業務 <small>早朝・夕方・障がい児一時預かり支援センターでの保育</small>	7 時間 30 分(週 5 日) ※勤務時間等は応相談	1,263 円～
9	児童クラブ支援員	若干名	◎支援員研修終了 児童クラブの運営支援	4 時間 30 分 (週 3～5 日) ※勤務時間等は応相談	1,217 円～
10			児童クラブの運営支援補助		1,158 円～
11	家庭児童相談員	若干名	◎社会福祉士等 家庭児童相談等の業務	7 時間(週 3 日)	1,556 円～
12	中学校部活動指導員	若干名	部活動における生徒への指導	2 時間(週 3 日)	1,752 円～
13	非常勤講師	若干名	◎小学校教員免許 教科指導	4～6 時間(週 27 時間 以内・週 5 日)	1,752 円～
14	小学校図書館司書	若干名	◎司書 学校図書館運営	4 時間(週 3 日)	1,217 円～
15	中学校図書館司書			4 時間(週 2 日)	1,217 円～
16	特別支援教育指導員	若干名	支援の必要な児童の補助	5 時間 30 分(週 5 日)	1,139 円～
17	図書館司書	若干名	◎司書 市立図書館本館または分室司書業務	7 時間 15 分(週 5 日)	1,217 円～
<b>労務職</b> (主にデスクワーク以外が中心の業務)					
18	用務員	若干名	保育施設の清掃業務	7 時間 30 分(週 5 日)	1,139 円～
19	学校用務員	若干名	学校の環境美化、学校設備の保守点検、給食コンテナ搬入・片付け等	5 時間 45 分(月 11 日)	1,139 円～
20	水道開閉栓作業員	若干名	水道の開始・中止等による現地開閉栓作業および事務補助	7 時間 30 分(週 5 日)	1,139 円～
21	土木現場作業員	若干名	道路の維持管理に関する業務	7 時間 30 分(週 5 日)	1,139 円～

障害者雇用(主にデスクワークが中心の業務)					
22	一般事務 (市役所内ほか)	2名程度	④身体障害者手帳、精神障害者 保健福祉手帳、療育手帳 ・事務補助業務(データ入力・作 成、文書封入・シュレッダー等)	週 20 時間～37 時間 30 分 (勤務日・勤務時間の範囲： 1 週あたり 3 日 4 時間～7 時間 45 分) ※勤務時間等は応相談	1,139 円～

1 日の勤務時間及び週の勤務日数は、業務量の増減や学校・施設等の開設状況により変更となることがあります。いずれの職種も年齢制限はありません。但し、地方公務員法第 16 条の規定に基づき、次のいずれかに該当する方は受験できません。

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
- (2) 常陸太田市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない方
- (3) 日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方