

常陸太田産業振興株式会社取締役(代表取締役候補)

公募実施要項

1 趣旨

常陸太田産業振興株式会社は、常陸太田市の基幹産業である「農林畜産業の振興」と地域資源を活用した「交流人口の拡大」による地域産業の振興と活性化を図るため、平成 28 年 1 月に設置された法人です。

この度、株式会社水府振興公社と常陸太田産業振興株式会社とが統合し、また一般財団法人里美ふるさと振興公社の事業を引き継ぎ、新たな常陸太田産業振興株式会社としてスタートするため、経営能力、実行力を持ち、公正で透明性のあるリーダーシップを発揮できる優れた人材を幅広く募集します。

2 本公募の実施主体

常陸太田産業振興株式会社及び常陸太田市

3 募集内容

取締役(代表取締役候補) 1 名

※職務内容は、別添「職務内容書」を参照してください。

4 応募資格

次の全ての要件を満たす者とします。

- (1) 管理職として組織のマネジメント業務の経験を有する者又はそれと同等の識見を有する者
- (2) 代表取締役として、会社経営に従事できる者であって、経営責任者として求められる能力と見識及び熱意を有する者
- (3) 常陸太田市等の関係機関や取引先企業等と円滑な渉外交渉や調整業務が遂行できる者
- (4) 当社の課題等(職務内容書を参照)を踏まえ、事業目的達成に向け、的確な業務遂行を行うことを通じて経営基盤強化が期待できる者
- (5) 会社法(平成 17 年法律第 86 号)第 331 条第 1 項に該当しない者
- (6) 常陸太田市政治倫理条例(平成 18 年常陸太田市条例第 37 号)第 4 条第 2 項の基準を遵守している者
- (7) 暴力団員(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成 3 年法律第 77 号)第 2 条第 6 号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。)でない者
- (8) 暴力団員又は暴力団員に対して資金等を提供し、又は便宜を供与するなど、直接的若しくは積極的に暴力団の維持運営に協力し、又は関与していない者
- (9) 令和 8 年 4 月から勤務し、任期を全うできる見込みのある心身ともに健康な者

5 任期

令和 8 年 3 月に開催予定の臨時株主総会もしくは 6 月の定期総会承認後より、定款に定める任期まで。

6 勤務条件等

- (1) 勤務形態:常勤
- (2) 勤務地:当社事務所(茨城県常陸太田市下河合町 1016 番地の 1)
- (3) 勤務時間等:役員であることから、勤務時間、休暇の定めはありません。

(4)報酬年額:株主総会で定める報酬総額の範囲内で、取締役会が配分を決定。

(850万円以内。代表取締役としての業績、年齢、経験及び当社の業績等を加味し、決定する予定。)

7 応募方法等

(1)応募申込書等の配布

①応募申込書等は、常陸太田市のホームページよりダウンロードするか、郵送にて配布します。

※市ホームページに、応募申込書、職務内容等を掲載します。

②郵送による配布を希望される場合は、返信用として郵便番号、宛先を明記し、140円分の切手を貼った角形2号定型外封筒(24cm×33.2cm)を同封して、常陸太田市総務部総務課宛てに申し込みください。

③この公募実施要項は、市ホームページからダウンロードすることができます。

(2)申込方法

応募希望者は、次の書類を常陸太田市総務部総務課まで提出してください。(郵送可)

①応募申込書(別紙様式)

►氏名を自署のうえ、押印してください。

►3か月以内に撮影した上半身正面の写真(縦4cm×横3cm)を貼付してください。

►学歴は、最終学歴を記載してください。

►職歴は、会社(法人)名、所属部署、役職、職務内容等を記載してください。

②自己アピール(別紙 参考様式 A4縦長 横書き)

自らが代表取締役に適任であることを示すため、これまでの自分の経験、知識、能力、実績を踏まえ、応募した動機、理由、会社経営の考え方などを、A4用紙でポイントごとに簡潔にまとめ、作成してください。

③返信用封筒(角形2号定型外封筒 24cm×33.2cm)

宛先及び氏名を明記し、140円切手を貼付したもの。(書類選考の結果通知に使用します。)

※提出書類は、日本語で提出してください。

※提出された書類は返却しません。

(3)書類受付期間

令和8年2月20日(金)から令和8年3月11日(水)正午まで(必着)。

►直接、常陸太田市総務部総務課に提出する場合は、上記期間中の平日、午前8時30分から午後5時(3月11日は正午)までの間に提出してください。

►郵送の場合は、書留郵便に限ります。また、封筒の表に「役員応募書類在中」と朱書きし、上記期間中の必着とします。

►E-mailでの受付は不可とします。

(4)提出先(問合せ先)

〒313-8611

茨城県常陸太田市金井町3690番地

常陸太田市総務部総務課

(TEL)0294-72-3111内線325・339

※お問い合わせは、電話のみとします。

8 選考方法等

(1)第1次選考

応募申込書及び自己アピールによる書類審査により選考を行います。

(2)第2次選考(第1次選考通過者)

面接審査により選考委員会委員が選考を行います。面接審査は、令和8年3月13日に行

う予定です。詳細な場所、時間等については、対象者に個別に連絡します。(面接に必要な交通費については、各自でご負担をお願いします。)

- (3)選考委員会の選考を踏まえ、当社取締役会で取締役(代表取締役)候補として決定します。
(選考の結果、適格者がいない場合、「合格者なし」とします。)
- (4)選考結果については、応募者全員に文書により通知します。なお、電話での合否の照会には応じません。
- (5)当社株主総会において取締役に、その後の取締役会において代表取締役に選出します。(取締役により互選します。)

【スケジュール】

日 程	内 容
2月 20 日	公募要項発表
2月 24 日	応募受付開始 (書類審査は随時行います)
3月 11 日正午	応募締め切り
3月 13 日 (予定)	第2次選考 (面接審査) ※面接時間は書類審査通過者に別途連絡します。

9 個人情報の取扱い

- (1)応募書類等送付いただいた個人情報については、採用及び採用後の人事管理に関してのみ利用し、秘密保持を厳守します。なお、応募書類等についてはご返却できません。採用選考後、速やかに廃棄処理します。
- (2)応募書類の事項に虚偽の記載をしたことが判明したときは、採用を取り消す場合があります。

職務内容書

1 会社の概要

常陸太田産業振興株式会社は、「道の駅ひたちおおた」を運営するために平成28年に設立された。道の駅ひたちおおたは、常陸太田市（以下「市」という。）内の主要産業である農林畜水産業の振興と地域資源を活かした交流人口の拡大を目的としており、6次産業化の推進等による農家等の所得向上を図ってきており、国道349号沿いに位置し、市の南の玄関口として観光交流や地域情報の発信などに寄与してきている。

市では、令和6年度に「常陸太田市第三セクターの組織整備に向けた検討委員会」を設置し、今後の第三セクターの在り方について検討してきた。市内にある第三セクターの株式会社水府振興公社及び一般財団法人里美ふるさと振興公社は、設立当初は、市の公共施設管理を主な目的として設置されており、現在も各施設の指定管理者として管理運営を行っている。現在管理している公共施設は、旧市町村が設置した公共施設であることもあり、公共施設機能が重複しているため、市では公共施設等再配置計画に基づき、計画的に整理を進めることとしている。現在の状況は、経営資源（ヒト、モノ、カネ、情報）が分散されていることから、経営資源を集中させ相乗効果を発揮することにより、持続可能な運営ができる体制づくりを行っていくことが必要であり、統合により経営資源を有効活用することで、多角的な経営や新規分野への参入が期待されている。

2 代表取締役の職務と課題

(1)職務

①持続的で効率的な指定管理業務の執行

市における公共施設の指定管理業務を、効率的・効果的に執行し、市の発展に寄与する。

②地域特性を活かした農林畜水産業の振興

地場産物の高品質化、6次産業化の推進、販路拡大に寄与する。

③地域資源に磨きをかけた観光の振興

魅力ある観光地域づくり、情報発信を効果的に推進し持続可能な観光推進に寄与する。

④自立した運営の確保

収益事業の強化（ふるさと納税、オリジナル商品開発、EC販売等）により稼ぐ力を高め、自立した運営体制を確立する。

⑤その他必要な事項

市、株主等関係機関との協議、調整など会社運営に必要な事項

(2)課題

①指定管理施設の効率的・効果的な運営

市内の公共施設を指定管理者として運営していることを踏まえ、事業の採算を確保し、効果的に運営することを期待するとともに、市内に機能が重複する施設が現存することから、客観的な視点と運営により施設の存続等についても検討する必要がある。

②民営化推進による自主的な経営体制の構築

地域の活性化のための多様なサービスを効率的に提供するとともに、経営の自主性を高め、ふるさと納税業務など新たな収入を確保するなど多様なアイデアが必要とされています。

③常陸太田市の農林畜水産業及び観光業への寄与とメディア露出の強化

常陸太田市の基幹産業である農林畜水産品の小売への開拓と斡旋や販路拡大、及び観光業に寄与するアイデアや発信、インバウンドを含めた観光誘客のハブとなる施設を管理運営していることから、市内の事業者とともに、メディア露出などのプロモーションに力を入れていく必要があります。

別紙様式

取締役（代表取締役候補）応募申込書

ふりがな			写真貼付 ・3か月以内に撮影したもの ・上半身、無帽、正面向き ・縦4cm×横3cm程度以上のサイズ
氏名			
生年月日			
現住所 連絡先			
現在の勤務先 及び役職名等			

最終学歴（学校名・学部・学科等を記入してください。）

学校・学部・学科名	修学期間	卒業・修了・中退の別

職歴（会社名、所属部課名、職務内容等を記入）

勤務先 (所在都道府県・市区町村等)	所属・役職	職務内容	期間

免許・資格	
取得年月	免許・資格名
年 月	
年 月	
その他特記事項	

自己アピール（参考様式）※その他、アピールに必要な資料の添付可

これまでの実績や思いなど自由に記載してください。

私は、常陸太田産業振興株式会社取締役（代表取締役候補）に応募します。

なお、私は、実施要項に掲げる応募資格を満たしており、この申込書の記載事項は、事実に相違ありません。

令和8年 月 日

氏名（自署）